

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DEL C.I.S. "MALDURA" - 5 APRILE 2006

Alle ore 12.30 di mercoledì 5 aprile 2006, presso lo studio del Prof. Guido Capovilla, al terzo piano del Dipartimento di Italianistica, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico del C.I.S. "Maldura", per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Integrazioni al verbale del CTS del 21/12/05
- 3) Situazione edilizia (restauri, nuove aule, nuova biblioteca).
- 4) Modifiche Statuto e Regolamento.
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.: Brunetti, Capovilla, Dalziel, Raffi, Steenwijk; il Coordinatore del Polo, Dott. Capodaglio del CAB; la Sig.ra Callegaro della Segreteria del CIS, la Sig.ra Fantin della Biblioteca centrale, la Dott.ssa Illing della Segreteria del CIS, il Sig. Marangon del Servizio Informatico del CIS.

Assenti giustificati i Proff.: Baldassarri, Benincà, Cortelazzo, Tinazzi.

Presiede il Direttore del C.I.S., Prof. Capovilla; verbalizza la Dott.ssa Illing.

1) Comunicazioni

Il Direttore fornisce le seguenti informazioni:

- 1) con comunicazione in data 14/2/06, prot. 80, il Presidente e il Direttore del CAB approvano la nuova denominazione del Polo che in precedenza era sommariamente indicato come "Polo linguistico" (o "Polo Maldura"), e che d'ora in poi si chiamerà "Polo Bibliotecario Beato Pellegrino delle discipline letterarie, linguistiche e pedagogiche"; si ringrazia il Dott. Capodaglio per aver elaborato il relativo modello di carta intestata.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 05/04/06 - Pag.1 -

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

- 2) con comunicazione in data 17/2/06, prot. 9505, il Servizio Bilancio Amministrazione Centrale e Tesoreria ha inviato il modulo, corredato delle relative istruzioni, relativo alla richiesta di finanziamento per attrezzature per la didattica, da compilare entro giovedì 20 aprile 2006; le richieste che coinvolgono più strutture (Dipartimenti e CIS) devono essere coordinate e presentate con un' unica richiesta. Il Direttore informa che non gli sono pervenute indicazioni al riguardo da parte dei Dipartimenti e verifica nuovamente, presso i colleghi e i collaboratori, se esistano eventuali richieste da presentare in comune con altre strutture e se sia necessario chiedere finanziamenti per attrezzature per la didattica, del tipo indicato nelle suddette istruzioni. La verifica conferma l'assenza di richieste al riguardo.

- 3) in data 15/3/06 la Dott.ssa Cristina Paulon, già incardinata presso il Dipartimento di Italianistica e poi in attività presso lo Staff del Servizio Informatico, è stata distaccata presso il Master di Giornalismo, in base ad accordi intercorsi tra il CIS, il Prof. Paccagnella, Direttore del Master, e il Servizio Organizzazione. La Dott.ssa Paulon è stata sostituita con il passaggio a tempo pieno (da 18 a 36 ore) dal Sig. Filippo Boscarol, incardinato presso il Dipartimento di Lingue e Letterature anglo-germaniche e slave, e con l'assunzione del Sig. Alberto Buranello mediante un contratto a tempo parziale (18 ore) per 12 mesi, ma rinnovabile.

Il Direttore sottolinea il fatto che si pone in modo sempre più urgente l'esigenza di dotare il Servizio Informatico di un tecnico il quale possa dedicarsi esclusivamente alla gestione e alla manutenzione dell'infrastruttura tecnica (rete e server).

Il Direttore informa che il Prof. Baldassarri, Direttore del Dipartimento di Italianistica, si sta attivando per l'assegnazione di un contratto a tempo determinato di un tecnico informatico per le esigenze specifiche del suddetto Dipartimento: esigenze che - ad avviso del Direttore del CIS - non risultano coperte in modo proporzionale a quanto avviene negli altri Dipartimenti che afferiscono al CIS.

- 4) con comunicazione in data 6/3/06, prot. 125, il Presidente e il Direttore del CAB richiamano all'osservanza della recente legislazione relativa al diritto d'autore, in particolare per quanto attiene alle attività di riproduzione mediante fotocopie (reprografia). Il Direttore informa di aver verificato che l'annesso avviso è stato collocato in evidenza presso le fotocopiatrici presenti nella Biblioteca centrale e nelle Aule.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 05/04/06 - Pag.2 -

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

- 5) con comunicazione in data 6/3/06, la Segreteria del CAB rende noto che il Servizio Organizzazione, in collaborazione col CAB, ha avviato il progetto di formazione e aggiornamento COM.TECA (Comunicazione nella Biblioteca), destinato ai Responsabili di Polo e ai bibliotecari; la Sig.ra Fantin informa che il corso è stato già seguito dal Sig. Scarabottolo e dalla Sig.ra Santi del *front office*, e che attualmente è frequentato dal Sig. Fontolan.

- 6) con comunicazione in data 22/3/06, prot. 164, il Direttore del CAB fornisce un aggiornamento circa la prima fase del progetto PANGeA, finalizzato all'adozione del nuovo applicativo per le biblioteche denominato ALEPH, che sostituirà gradualmente l'ISBN. Il Direttore rileva che il personale della Biblioteca Centrale si è impegnato prontamente e a fondo nella conoscenza attiva del nuovo programma.

- 7) con comunicazione in data 23/3/06, prot. 15979, la Direzione Amministrativa informa che l'Ateneo ha avviato un progetto relativo a "Monitoraggio e supervisione degli accessi alle strutture d'Ateneo"; si tratta di un progetto di ottimizzazione degli standard di sicurezza; il Direttore si impegna a contattare quanto prima il Servizio Gestione Servizi Generali - secondo l'invito presente nella comunicazione - anche in relazione a quanto trattato nel punto 2 delle *Varie ed eventuali*.

- 8) nella mattinata di giovedì 24 marzo si è verificato il distacco di un frammento di cornicione dalla facciata del Palazzo prospiciente Piazza Mazzini; fortunatamente non ci sono stati danni a persone o cose; l'Ufficio Manutenzione, prontamente avvisato, è intervenuto ed ha effettuato un'attenta ispezione, escludendo che si possano verificare altri casi.

- 9) lunedì 3 aprile ha preso servizio nel *front office* nella Biblioteca Centrale il Sig. Federico Turetta, in sostituzione della Sig.ra Francesca Santi, la quale ha chiesto e ottenuto dall'1/3/06 il trasferimento presso altra biblioteca; il Sig. Turetta, che è il primo della graduatoria attiva, ha un contratto valido per un anno e rinnovabile; ci si augura una soluzione stabile, con chiamata dalla lista degli idonei a tempo indeterminato. Si ringrazia il personale del *front office*, che nelle more della assegnazione ha colmato per oltre un mese la vacanza del posto.

- 10) per quanto concerne la chiusura del Palazzo durante le imminenti vacanze pasquali, il Palazzo dilaziona tale chiusura alle ore 18 di venerdì 14, secondo quanto

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 05/04/06 - Pag.3 -

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

concordato dalla Dott.ssa Illing con la Ditta di pulizie, che può effettuare interventi particolari e periodici solo in assenza degli utenti; il Palazzo riapre il 18 aprile ; si segnala che per cortese disponibilità del personale la Biblioteca Centrale resterà aperta il giorno 18 aprile per consentire l'immediata ripresa dell'attività di ricerca dopo i giorni della chiusura pasquale.

- 11) le elezioni delle rappresentanze studentesche avranno luogo il 9 e il 10 maggio nell'aula-studio; l'aula dovrà restare chiusa al pubblico dal 5 al 12 maggio per consentire la predisposizione dei seggi, l'espletamento degli scrutini e il ripristino della agibilità.

- 12) la Sig.ra Claudia Callegaro, Segretaria amministrativa del CIS Maldura, si è cortesemente resa disponibile a gestire presso la Segreteria medesima la somma di € 23.000 che è stata assegnata dal CTS del CAB al Polo "Beato Pellegrino" per progetti di Polo e che dovrà essere impegnata entro il 2006.

-13) con comunicazione del 3/4/06, prot. 17517, la Direzione Amministrativa notifica l'entrata in vigore delle disposizioni della deliberazione 26/1/2006 dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici, relativa alla cosiddetta "tassa sugli appalti", contributo per il funzionamento dell'Autorità stessa, previsto dalla legge 266/2005 ("Legge Finanziaria").

2) Integrazioni al verbale del CTS del 21/12/05

Il Direttore chiede che siano approvate le integrazioni al verbale del precedente CTS suggerite dal Dott. Capodaglio, che ringrazia per l'attenzione. Le integrazioni proposte sono state diramate, unitamente alla convocazione, presso tutti i componenti del CTS.

Il CTS approva all'unanimità. Il testo definitivo del verbale del CTS del 21/12/05 è dunque da considerarsi quello che forma l'ALLEGATO 1 del presente verbale.

3) Situazione edilizia (restauri, nuove aule, nuova biblioteca)

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 05/04/06 - Pag.4 -

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Prof. Fellin, Prorettore all'Edilizia, e dall'Ing. Ocello, Dirigente dell'Area Edilizia, i seguenti aggiornamenti circa la situazione edilizia:

1) Per quanto concerne la costruzione delle nuove aule in via Calfura, la gara è stata esperita il 21 marzo e sono in atto le verifiche delle offerte delle ditte; si procederà quindi all'assegnazione dell'appalto, alla stipula del contratto e all'avvio dei lavori.

2) Il testo relativo alla gara per l'assegnazione dell'incarico di progettazione dell'intero Complesso "Beato Pellegrino" è in fase di stesura e verrà pubblicato entro una ventina di giorni.

3) I lavori di sistemazione dell'ala dell'ex-Geriatrico prospiciente via Beato Pellegrino, da tempo previsti per creare nuovi spazi in cui contenere, provvisoriamente, il complessivo incremento librario, saranno terminati entro la prima decade di maggio.

4) Per quanto concerne i lavori di sistemazione del soffitto della Biblioteca centrale, da eseguire prima della vendita del Palazzo, si osserva che già la *Relazione sull'edilizia* del 2003 distingueva tra lavori di consolidamento statico del soffitto, per un importo di 305.000 €, e lavori di restauro degli affreschi e degli stucchi, per un importo di € 258.000. Poiché solo quest'ultima somma risulta disponibile, l'Area Edilizia suggerisce di fare richiesta di integrazione al piano annuale 2006 in quanto i lavori sono previsti per il 2007; in caso di capienza nell'assestamento di bilancio, la somma potrebbe essere stanziata entro l'anno. Ad ogni modo il Direttore e il Coordinatore del Polo faranno richiesta di stanziamento compilando entro il 30 aprile la scheda che il Prorettore all'Edilizia Fellin ha inviato a tutti i Direttori di Struttura.

Il Direttore propone che nel frattempo la cifra disponibile per i lavori di restauro degli affreschi e degli stucchi sia destinata da subito ai preliminari lavori di consolidamento del soffitto, in modo che questi possano iniziare quanto prima.

Il CTS approva all'unanimità.

4) Modifiche Statuto e Regolamento

- 1) Il Direttore informa che, con comunicazione del 20/1/06, prot. 3645, il Servizio Statuto e Regolamenti ha trasmesso l'estratto di verbale della Commissione Dipartimenti e Centri del 12/12/05, riguardante le proposte di modifica dello Statuto inoltrate dal CTS. L'estratto recita: "[...] La Commissione passa quindi all'esame della proposta di modifica dello statuto del CIS Maldura e dopo un'ampia discussione delibera di accogliere tutte le modifiche proposte, eccezion fatta per quella

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 05/04/06 - Pag.5 -

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

concernente le fasi di predisposizione e approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, per la disciplina delle quali si ritiene preferibile mantenere la versione vigente. La Commissione fa inoltre presente della necessità di adeguare il Regolamento alle modifiche apportate allo statuto. [...]". Il Direttore propone di recepire *in toto* la delibera della Commissione e inserire nel verbale della riunione in corso il testo modificato dello Statuto quale ALLEGATO 2 e le modifiche al Regolamento del CIS quale ALLEGATO 3.

Il CTS approva all'unanimità.

- 2) Il Direttore sottopone all'attenzione una serie di proposte di modifiche al Regolamento della Biblioteca, concernenti gli articoli 1, 2, 3, 12. Il CTS esamina distintamente le proposte, come segue:

- modifica relativa all'art. 1: proposta approvata all'unanimità.

- " " " " 2: " " " "

- " " " 3: " " " "

- " " " " 12 " " " "

I testi dei punti modificati del Regolamento di Biblioteca formano l'ALLEGATO 4 del verbale della riunione.

5) Varie ed eventuali

Il Direttore sottopone all'attenzione del CTS i seguenti punti:

1) Situazione delle scale metalliche per accesso alle scaffalature.

Il Direttore informa di aver avvisato l'Ing. Piovesan, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, della urgente necessità di verificare e - dove opportuno - di sostituire le scale metalliche mobili per accedere ai libri della Biblioteca Centrale; si tratta infatti di scale ormai logorate dall'uso, tanto che si è recentemente verificato il parziale distacco di un gradino perché la saldatura ha improvvisamente ceduto; inoltre è necessario sostituire tutte le scale della Biblioteca della Sezione di Francese, in quanto sono del tipo con attacco 'a gancio', e dunque non a norma.

Il CTS prende atto.

2) Problemi di sicurezza e ordine durante gli esami di laurea

Il Direttore informa che giovedì 23 marzo si è verificato un caso particolarmente grave di disturbo della didattica e di sovraffollamento nello spazio antistante l'aula

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale del 05/04/06 - Pag.6 -

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

Folena, dove si svolgevano esami di laurea; ricorda che nel CTS del 29/9/04, da lui presieduto, si era approvato all'unanimità un tentativo di soluzione, che proponeva di prevenire il problema investendo di più dirette responsabilità i Presidenti delle Commissioni di Laurea e limitando l'accesso del pubblico alle aule. Il CTS del 17/11/04, allargato ai presidenti di Consiglio di Laurea, ha deliberato di considerare decaduto quanto si era approvato al riguardo nel CTS precedente, ed ha elaborato un promemoria (allegato al verbale) di "Raccomandazioni ai triennialisti". Il Direttore, che non ha partecipato al CTS del 17/11/04 poiché in quella data stava usufruendo di un congedo annuale per esclusivi impegni di studio e pertanto non era più in carica, ritiene - anche sulla base di numerose segnalazioni di colleghi e collaboratori - che quanto si è deciso in quella riunione non abbia, purtroppo, raggiunto lo scopo. Ciò che è avvenuto giovedì 23 e che si era verificato anche nei mesi precedenti, dimostra che il problema persiste in tutta la sua gravità e complessità (disturbo della quiete in ambiente lavorativo, pericolo di incidenti per sovraffollamento, mancato rispetto degli spazi, delle parti artistiche, dei mezzi privati). Il Direttore ritiene che, in attesa del graduale trasferimento nella nuova sede, per i quali si prevedono tempi molto lunghi, sia opportuno definire delle modalità di prevenzione. Apprestandosi a rivolgersi agli organismi competenti per ricercare rapidamente soluzioni che possano, per l'appunto, prevenire tali inconvenienti, il Direttore dichiara di declinare ogni responsabilità in merito a quanto deciso nel CTS del 17/11/04, auspicando che nel frattempo i Presidenti di Commissione svolgano il loro compito anche invitando sistematicamente il pubblico degli esami di laurea a rispettare il contesto lavorativo e a evitare rischi dovuti al sovraffollamento in ambienti poco sicuri dal punto di vista statico, quali sono quelli di Palazzo Maldura.

Il Prof. Brunetti e il Dott. Capodaglio suggeriscono di rivolgersi ad un Istituto di Vigilanza, a cui richiedere la presenza di una guardia giurata durante gli esami di laurea, come avviene, senza spese eccessive e con buoni esiti, presso il Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave.

Il CTS prende atto delle affermazioni del Direttore e delle indicazioni del Prof. Brunetti e del Dott. Capodaglio.

3) Richiesta di impiego di scala in dotazione al CIS

Il Direttore informa che il Prof. Benucci ha chiesto di poter utilizzare fuori dal Palazzo una scala 'a libro' in dotazione al CIS per poter effettuare nel centro della città alcuni rilievi sul patrimonio epigrafico. Il Prof. Benucci userebbe la scala per alcune ore, verosimilmente per 3 o 4 pomeriggi non consecutivi, riportandola

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale del 05/04/06 - Pag.7 -

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

nell'androne del Palazzo tutte le volte. Il Direttore informa di aver concesso l'uso della scala al Prof. Benucci previa dichiarazione scritta da consegnare al Custode, Sig. Bertan, che nel frattempo è stato avvertito.

Il CTS prende atto.

- 4) Progetto d'appalto per abbonamenti cartacei

Il Direttore informa che con comunicazione del 27/3/06, prot. 174, il Dott. Scolari, Direttore del CAB, avvisa che il 31 dicembre 2006 scadrà il contratto per la gestione del servizio di fornitura degli abbonamenti cartacei appaltato con una gara d'Ateneo espletata nel 2003. Nella sua comunicazione il Dott. Scolari informa che si sta attivando in ambito C.I.P.E. un'iniziativa volta ad indire una gara d'appalto interateneo, con il coinvolgimento delle Università di Bologna, Firenze, Genova e Sassari. Il Dott. Scolari invita quindi le biblioteche interessate al progetto a comunicare entro il 30/4/06, tramite una lettera firmata dal Direttore, la volontà di aderire o meno all'appalto; in caso di adesione, si invierà l'allegato 1, debitamente compilato. Il Direttore del CIS informa di aver consultato i collaboratori competenti in materia e di aver verificato l'opportunità di far aderire al progetto la Biblioteca centrale del CIS.

IL CTS prende atto.

- 5) Sperimentazione progetto di "autoprestito"

Il Direttore informa che è stato compiutamente formulato da una apposita commissione del CAB un progetto di "autoprestito" (prestito *self-check*), la cui sperimentazione per tre mesi presso la Biblioteca centrale è stata approvata nel CTS del giugno 2005; dopo aver valutato insieme al Dott. Capodaglio e alla Sig.ra Fantin alcuni risvolti tecnici del nuovo procedimento di prestito (che funziona 'in uscita', mentre la restituzione resta affidata al controllo del personale di Biblioteca), il Direttore ritiene opportuno avviare la sperimentazione dopo l'adozione del programma ALEPH prevista nel prossimo autunno.

Il CTS prende atto.

- 6) Eventuale affitto di spazi presso l'Istituto di cultura Italo-tedesco.

Il Direttore informa che in data 3/4/06 la Dott.ssa Alessandra Polato, dell'Istituto di cultura Italo-tedesco, ha rinnovato la disponibilità dell'Istituto ad affittare le due aule di cui dispone per le esigenze didattiche della Facoltà; tale disponibilità era stata verificata nella primavera del 2004 dal Direttore stesso, in seguito ad una

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale del 05/04/06 - Pag.8 -

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

segnalazione del Prof. Bonfatti. La Dott.ssa Illing evidenzia l'opportunità di recepire l'offerta, data la situazione di aggravamento della carenza di aule che si prevede per il prossimo a.a. Il Direttore informa che inizierà una trattativa con l'Istituto, previo assenso del Preside di Facoltà.

Il CTS prende atto.

Alle ore 13.40, esauriti i punti all'OdG, il Direttore dichiara conclusa la riunione del CTS.

ALLEGATI:

- 1) Testo definitivo del verbale del CTS del 21/12/05.
- 2) Testo definitivo dello Statuto del CIS.
- 3) Testo definitivo del Regolamento del CIS.
- 4) Modifiche al Regolamento di Biblioteca.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 05/04/06 - Pag.9 -

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------