

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S.  
DI PALAZZO MALDURA DEL 6 DICEMBRE 2002**

Venerdì 6 dicembre, alle ore 12.30, nello studio del Direttore del CIS, Prof. Guido Capovilla, si è tenuta una riunione del Comitato Tecnico-Scientifico del CIS Maldura, per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Impegno ordini inevasi
- 3) Ipotesi di destinazione degli spazi della attuale biblioteca
- 4) Ipotesi di configurazione della nuova biblioteca
- 5) Definizione di alcune competenze del personale tecnico-amministrativo
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Proff. Capovilla, Mioni, Renzi, Ronconi, Zilli, Taylor; la Sig.ra Callagaro, il Dott. Capodaglio, la Sig.ra Fantin D'Ambrosio, la Dott.ssa Illing, il Sig. Marangon.

Sono assenti giustificati i Proff. Bonfatti e De Michelis; risultano assenti non giustificati i Proff. Benincà e Giacobelli.

Presiede il Direttore del CIS, Prof. Capovilla, che, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**1) Comunicazioni**

a) Il Direttore comunica che il giorno 12 dicembre, alle ore 12, si terranno presso Palazzo Maldura le prove per la selezione per la mobilità verticale tecn. supporto tecnico ai servizi di biblioteca (Presidente: Prof. Guido Capovilla; Componenti: Dott. Remo Badoer, Prof.ssa Paola Benincà; Segretaria: Sig.ra Maria Rosa Mazzon); Il Servizio Relazioni Sindacali e Assunzioni notifica quanto segue: "il segretario della commissione è invitato a ritirare il materiale relativo alla selezione 2 giorni prima della valutazione dei titoli. Il facsimile del verbale sarà inviato al segretario via e-mail; si invita il segretario a confermare il calendario d'esame ai rispettivi commissari".

b) Il Direttore comunica che la Sig.ra Maria Cristina Cognolato ([mariacristina.cognolato@unipd.it](mailto:mariacristina.cognolato@unipd.it)), del Servizio Sicurezza e Prevenzione, diretto dal Prof. Piovesan, dopo ripetute sollecitazioni da parte della Direzione del CIS Maldura, ha precisato che il Servizio sta organizzando i corsi di pronto soccorso e di primo intervento, ma prima di attivarli attende le risposte di vari Direttori di Dipartimento; non tutti, infatti, hanno specificato i nominativi delle persone che intendono partecipare ai corsi. Di qui l'invito ai Direttori a provvedere al più presto, contattando direttamente la Sig.ra Cognolato e dandone comunicazione alla Segreteria del CIS Maldura.

c) Il Direttore informa che martedì 10 e martedì 17 dicembre al CUOA (Centro Universitario per l'organizzazione aziendale) di Altavilla Vicentina si terranno alcuni incontri seminariali di approfondimento sul sistema di valutazione delle prestazioni del personale tecnico e amministrativo. Tra i componenti del personale docente del Polo Maldura sono stati invitati a partecipare i Proff. Capovilla (come Direttore del CIS) e Taylor Torsello (come Direttrice del CLA).

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Del 6 dicembre 2002
--

Il segretario verbalizzante prof. Giorgio Ronconi	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

## 2) Impegno ordini inevasi

La Sig.ra Callegaro comunica che è opportuno impegnare gli ordini inevasi riguardanti l'acquisto libri per un importo di Euro 8.707#; l'operazione consentirà di eseguire una prenotazione vincolata. Il Comitato approva all'unanimità.

Si invitano inoltre i Direttori dei Dipartimenti e i Segretari amministrativi ad effettuare, per il prossimo anno, ulteriori versamenti per acquisto libri, poiché quest'anno tutti i Dipartimenti sono debitori di molte migliaia di Euro; entro i primi di gennaio verranno inviati i conteggi precisi.

## 3) Ipotesi di destinazione degli spazi della attuale biblioteca

Il Direttore informa che durante un incontro tra i rappresentanti degli studenti delle Classi di laurea in Lingue e il Preside, Prof. Biasutti, si è discusso anche il problema dell'impiego delle aule per le nuove lauree specialistiche. Il Preside ha invitato gli studenti ad avviare una prima ricognizione di tutti gli spazi agibili a Palazzo Maldura. Il giorno 13 novembre il Direttore del CIS ha incontrato i rappresentanti degli studenti, fissando per febbraio il monitoraggio complessivo della situazione, e intanto ha richiesto ai Direttori di Dipartimento una lista degli spazi utilizzabili all'interno delle strutture. Hanno cortesemente risposto il Prof. Bonfatti, per il Dipartimento di Anglo- Germanico e Slavistica, il Prof. Renzi, per il Dipartimento di Romanistica, e la Prof.ssa Benacchio, Referente per la Sezione di Slavistica di via Beldomandi. Il Direttore riferisce i dati trasmessi dai Proff. Bonfatti, Renzi e Benacchio, integrandoli con quanto è a sua conoscenza relativamente al Dipartimento di Italianistica. Ne emerge un quadro negativo, poiché i pochi spazi che nei Dipartimenti sono destinati alla didattica risultano già intensamente utilizzati per le lezioni della laurea di primo livello, per seminari, conferenze, master, ecc. Si provvederà comunque a pianificare l'uso degli spazi dipartimentali in modo da contribuire allo svolgimento delle lezioni per il biennio specialistico, a partire dal prossimo a.a.

Il Direttore propone quindi di esaminare il problema in una prospettiva a lungo termine, quando cioè, costruita la nuova biblioteca, si libereranno spazi all'interno del Palazzo stesso. Si prende in considerazione una pianta del primo piano del Palazzo, e, contrassegnati numericamente i vani che si renderanno liberi dopo il trasloco dei libri nella nuova biblioteca (presumibilmente agibile dopo il 2004), si provvede a definire gli spazi che, come da decisioni assunte da tempo e ripetutamente, saranno destinati al personale tecnico amministrativo: si tratta dei vani 4, 5, 6, 7, 8 e 9 (Si veda l'ALLEGATO 1). Restano dunque disponibili per la didattica i vani 1, 2, 3, 10 e 11: il vano 2, secondo l'auspicio di molti docenti, potrebbe essere adibito ad Aula Magna di Facoltà e a spazio per proiezioni, rappresentazioni sceniche e concerti, agevolando così le iniziative didattiche del DAMS ed eventualmente offrendo alla stessa cittadinanza, nelle ore serali, un ulteriore luogo per incontri culturali ed eventi artistici.

Sul progetto grava l'esigenza di restauri e di verifiche delle condizioni statiche e di sicurezza. Sugli stanziamenti già effettuati per il restauro del vano 2 si specifica che per un'aula da 150 posti sono necessarie due uscite (in caso contrario le norme di sicurezza prevedono che la capienza venga dimezzata) e che si dovrà valutare se sarà possibile rimettere una scala nel cavedio della sezione di Teatro ed eventualmente anche nel cavedio della sezione di Linguistica.

Ciò non toglie che, se i lavori di costruzione della nuova biblioteca procederanno come previsto, dall'a.a 2004-2005 Palazzo Maldura possa mettere a disposizione della Facoltà ben cinque aule, una delle quali molto capiente.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Del 6 dicembre 2002

Il segretario verbalizzante  
prof. Giorgio Ronconi

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

Il Direttore propone che tale ipotesi di destinazione - fatte salve tutte le modifiche che potrebbero intervenire ad opera dell'Ufficio Tecnico e del Servizio Manutenzione – sia approvata dal CTS.

Si apre un'ampia discussione, la quale evidenzia in particolare la carenza di spazi esistente anche all'interno dei singoli Dipartimenti. Il Prof. Mioni ritiene che tali spazi siano più utili per le specifiche esigenze dei Dipartimenti. La Prof.ssa Zilli ritiene che, aumentando gli spazi per la didattica si liberino comunque degli spazi all'interno dei Dipartimenti. Il Prof. Renzi chiede che si tenga in considerazione la necessità di sistemare l'ufficio Erasmus; la Prof.ssa Taylor fa presente la necessità di trovare in tempi rapidi uno spazio per i tecnici del CLA.

Il Comitato approva all'unanimità la proposta del Direttore e prende atto dell'opportunità di provvedere alle esigenze esposte dagli altri docenti.

#### **4) Ipotesi di configurazione della nuova biblioteca**

Il Direttore, utilizzando le recenti planimetrie, informa sullo stato dei lavori di messa a norma delle aule e della costruzione della nuova biblioteca. Il Direttore prospetta quindi due ipotesi:

a) modifica degli accessi alla costruenda biblioteca e connessa trasformazione degli spazi aperti circostanti (vialetti di accesso; spostamento delle rastrelliere per le biciclette; mantenimento di alberi secolari; valorizzazione del rialzo dell'ex-ghiacciaia), in conformità a quanto suggerito dal progettista Ing. Carli;

b) adibizione di una parte della nuova biblioteca alla conservazione e alla consultazione di materiale antico e raro (con impianto antincendio a gas, che offre maggiori garanzie); anche tale ipotesi è stata vagliata con l'Ing. Carli.

Inoltre il Direttore informa sulle recenti contestazioni sollevate dal confinante arch. Treves e sui chiarimenti forniti in merito dall'Ing. Carli.

Il Direttore propone che le ipotesi a) e b) - fatte salve tutte le modifiche che potrebbero intervenire ad opera dell'Ufficio Tecnico e del Servizio Manutenzione – siano approvate dal CTS.

Si apre un'ampia discussione, nella quale intervengono i Proff. Zilli, Renzi, Mioni e Ronconi.

Al termine della discussione il Comitato:

- 1) approva all'unanimità l'ipotesi a);
- 2) decide all'unanimità di rinviare ogni decisione sulla ipotesi b) in quanto ritiene indispensabile conoscere con precisione quanti saranno i posti-studio all'interno della nuova biblioteca
- 3) prende atto, con vivo senso di sorpresa e contrarietà, delle contestazioni sollevate dall'arch. Treves.

#### **5) Definizione di alcune competenze del personale tecnico-amministrativo**

Il Direttore, valutati alcuni recenti episodi di richieste di intervento rivolte con urgenza al personale tecnico, e considerati alcuni episodi di uso poco responsabile di macchinari per la didattica, propone:

a) che le richieste al personale tecnico per l'informatica e per gli audiovisivi avvengano non estemporaneamente ma per iscritto (tramite apposito modulo, da tempo disponibile anche in rete, o via e-mail);

b) che l'impiego di macchinari avvenga previa compilazione di modulo di prestito, e che in tutte le aule sia collocato, nell'angolo superiore destro delle cattedre, un invito a disattivare e a non lasciare incustoditi i macchinari una volta terminata la lezione. L'eventuale scomparsa di materiale verrà

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Del 6 dicembre 2002

Il segretario verbalizzante  
prof. Giorgio Ronconi

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

addebitata al Dipartimento cui afferisce il docente che ha tenuto la lezione senza provvedere alla riconsegna di quanto richiesto.

Il CTS approva all'unanimità il punto a);

Per quanto riguarda il punto b), il Prof. Renzi si chiede se la procedura sia legale; pertanto il CTS, all'unanimità decide di chiedere in merito una consulenza all'Ufficio Legale.

Il Prof. Mioni chiede precisazioni sulle mansioni del tecnico Sig. Paolo Facco, al quale è stato assegnato anche il lavoro di trasferimento delle videocassette su DVD; il pratica, il Sig. Facco sta riorganizzando la Mediateca. Il Direttore specifica che da parte del CIS si chiede al Sig. Facco solo di occuparsi della sezione informatica di Palazzo Beldomandi (Sezione di Slavistica). Il Direttore auspica che tali mansioni restino così definite. Il CTS prende atto.

Inoltre il Direttore fa presente che il tecnico Sig. Rodighiero, già oberato di lavoro, utilizza molte ore proprio occupandosi dei docenti del DAMS che si rivolgono a lui invece che al Sig. Facco.

## 6) Varie ed eventuali.

1) Il Direttore chiede che al CTS partecipi anche un rappresentante della sezione di Slavistica e propone che una disponibilità in tal senso venga richiesta alla Prof.ssa Benacchio, Vice-Direttrice del Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo-germaniche e Slave.

2) Il Dott. Capodaglio espone la proposta di ristrutturazione dell'entrata del Dipartimento di Lingue e Letterature anglo-germaniche e slave, discussa con i Proff. Bonfatti (Direttore del Dipartimento) e Brunetti il 25 novembre scorso (si veda l' ALLEGATO 2 ).

3) Il Direttore informa che, per la temporanea carenza di personale, l'orario di apertura della Segreteria Amministrativa del CIS è il seguente: ore 11-13.

4) La Prof.ssa Taylor, Direttrice del CLA, comunica che in futuro sarà rappresentata nel CTS dalla Dott.ssa Fiona Dalziel.

5) Il Prof. Renzi propone che venga studiata e messa in atto una più efficace segnaletica complessiva, per aiutare gli utenti ad orientarsi e ad essere informati; in attesa della costruzione della nuova biblioteca, sarà sufficiente ricorrere a semplici supporti cartacei.

6) Il Direttore informa di aver avviato col Centro Stampa una valutazione delle possibilità di acquisto di una fotocopiatrice a colori, al cui uso sarebbe interessata anche larga parte dei docenti che afferiscono al Liviano.

7) Il Direttore informa che l'orario di chiusura del Palazzo durante il periodo natalizio sarà il seguente: chiusura dal 24 dicembre all' 1 gennaio; apertura dalle 7.45 alle 18.00 il 2 e 3 gennaio.

Il Comitato Tecnico-Scientifico prende atto di quanto sopra esposto.

Alle ore 14.30, esaurita la trattazione dei punti all'Odg., il Direttore dichiara conclusa la seduta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Del 6 dicembre 2002

Il segretario verbalizzante  
prof. Giorgio Ronconi

Il direttore  
prof. Guido Capovilla