

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DI  
PALAZZO MALDURA DEL 7 DICEMBRE 2001

Il Comitato tecnico Scientifico del C.I.S. – Palazzo Maldura si è riunito alle ore 12.15 del 7 dicembre 2001 nell'aula di Fonetica al piano terra del Dipartimento di Discipline Linguistiche Comunicative e dello Spettacolo, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Modifica regolamento Document Delivery e prestito interbibliotecario.
3. Acquisti.
4. Scarichi inventariali
5. Dimissioni del Direttore
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Benincà, Capovilla, Renzi, Callegaro, D'Ambrosio, Drago, Illing;  
assenti giustificati: Bonfatti, Giacobelli, Mioni, Capodaglio.

1. Comunicazioni:

1. La prof.ssa Benincà comunica i risultati delle selezioni verticali che hanno riguardato il personale del C.I.S.; sono passati alla categoria superiore: in Biblioteca Luisa Giacomini e Bruna Zanusso, nei Servizi Generali: Renato Bertan, Giuliana Illing e Davide Marangon. La direttrice e il C.I.S. esprimono la loro soddisfazione per il risultato molto positivo.
2. a) Il Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo-Germaniche e Slave, e la sezione di Teatro del Dip. di Discipline linguistiche, comunicative e dello spettacolo, su suggerimento del Centro di Calcolo, hanno chiesto alla direttrice di affidare ai tecnici Davide Marangon e Cristina Paulon l'incarico di occuparsi degli apparati di rete nella nuova sede di via Beldomandi (scelta degli apparati idonei, richiesta di preventivi ed installazione). La direttrice ha ritenuto opportuno affidare l'incarico ai tecnici, che l'hanno accettato.  
b) Con l'occasione si esplicita formalmente che delle operazioni relative al trasferimento del server di Maldura sono stati a suo tempo incaricati Davide Marangon e Cristina Paulon, che porteranno a termine fra breve le operazioni.  
c) Si anticipa che sarà chiesto a Cristina Paulon dal CAB di gestire il sistema *client* per il Document Delivery.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale della seduta del 7 dicembre 2001

Il segretario verbalizzante  
prof. Guido Capovilla

La Direttrice  
prof.ssa Paola Benincà

d) La cura della pagina web del Maldura viene affidata ad una commissione (o meglio, un team) composta da Giuliana Illing, Davide Marangon e Michele Cortelazzo. (Il prof. Cortelazzo era stato designato il 13 novembre 1996 a curare la pagina web). Queste persone opereranno direttamente, su settori precisi, per l'aggiornamento diretto del sito.

3. Gli uffici competenti hanno chiesto due nominativi, un titolare ed un sostituto in caso di assenza del titolare, in qualità di gestore del nuovo sistema informatizzato di rilevazione presenze-assenze: la direttrice ha incaricato Giuliana Illing come responsabile e Claudia Callegaro come sostituta.

La Sig.a D'Ambrosio chiede se è possibile scorporare la Biblioteca, in modo da poter mantenere il controllo del personale che gestisce.

Si chiederanno informazioni agli uffici competenti.

- 4 La prof.ssa Benincà dà lettura di alcune parti della lettera del Dott. Capodaglio che dichiara di considerare ormai superflua la sua consulenza, pur rimanendo disponibile in caso di necessità, e ringrazia tutti per la ricchezza dell'esperienza passata con la Biblioteca di Palazzo Maldura.

Il C.T.S. unanime esprime il suo apprezzamento per il contributo che il Dott. Capodaglio ha dato in questi anni all'avvio di procedure nuove e utili nella gestione della biblioteca.

- 5 Si propone, per le vacanze natalizie, di tenere chiuso il Palazzo i giorni 24, 29 e 31 dicembre, e di anticipare la chiusura serale alle 18.00 i giorni 27, 28 dicembre 2001 e 2, 3 e 4 gennaio 2002.

Il C.T.S. approva

## 2 Modifica regolamento Document Delivery e prestito interbibliotecario.

La prof.ssa Benincà ricorda che fino a questo momento la spedizione di fotocopie nell'ambito del programma Document Delivery è stata effettuata soltanto tra biblioteche; cede la parola a Luca Drago perché spieghi le eventuali modifiche.

Il sig. Drago conferma che fino ad oggi il Document Delivery ha interessato esclusivamente le Biblioteche, ma che non c'è alcun motivo per non dare la possibilità anche ai privati di chiederlo in prima persona; il rapporto con i diretti interessati probabilmente semplificherebbe le procedure e non si prevede che possa presentare inconvenienti.

Il C.T.S. unanime approva.

Sulla questione del Prestito interbibliotecario prende la parola la sig.a D'Ambrosio che riporta una richiesta di apertura di questo servizio: il dott. Liverotti suggerisce di cominciare a concedere il prestito interbibliotecario, all'inizio, solo a chi lo richiede,

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale della seduta del 7 dicembre 2001

Il segretario verbalizzante  
prof. Guido Capovilla

La Direttrice  
prof.ssa Paola Benincà

senza darne pubblicità, e valutare l'evoluzione della situazione. Questo renderebbe innanzitutto più accettabile richieste di prestito ad altre biblioteche da parte degli utenti di Maldura.

Dal punto di vista pratico il prestito sarebbe centralizzato presso la Biblioteca di Statistica, che provvederebbe a mandare a prendere il libro da parte di uno studente part-time e a spedirlo.

Benincà chiede per quanto tempo si prevede che il libro resti fuori.

D'Ambrosio risponde che, secondo le esperienze altrui, dovrebbe essere circa un mese.

Renzi manifesta delle perplessità ad inviare libri, e chiede se non è possibile farne fotocopie o microfilm

D'Ambrosio ricorda che ci sono restrizioni sulle copie e che comunque si deciderà al momento se è opportuno o meno inviare il libro richiesto.

Capovilla chiede se è possibile inviare le fotocopie almeno nel caso di un libro raro (antico).

D'Ambrosio ricorda che se il libro è raro non viene prestato.

Renzi: conclude che se i criteri per la spedizione dei libri sono questi, allora si può certamente approvare.

Drago osserva che la percentuale di libri richiesti a noi per il prestito interbibliotecario è molto bassa, mentre ci sono richieste provenienti da Maldura, che così potrebbero essere avanzate più legittimamente.

D'Ambrosio ribadisce che si tratta di fare l'esperimento in sede locale, senza fare pubblicità, e valutare poi la situazione in un prossimo futuro.

Il C.T.S. unanime approva la proposta della sig.a D'Ambrosio.

### 3. Acquisti.

La prof.ssa Benincà propone l'acquisto di un'altra porta antitaccheggio da posizionare nella biblioteca di dialettologia distaccata presso la sez. di Linguistica, dove l'apertura su richiesta è curata dalla sig.a Paola Bagante ed eventualmente dalla Dott.ssa Teresa Vigolo; la porta antitaccheggio renderebbe il controllo più sicuro, anche da parte di uno studente part-time. Il preventivo della 3M, completo di trasporto, installazione e training è di £.27.947.520#. L'Istituto di Fonetica e Dialettologia, la cui biblioteca è situata in locali adiacenti, ha assicurato un contributo dell'ordine del 10%, in quanto anche la sua biblioteca potrebbe giovarsene.

Il C.T.S. unanime approva l'acquisto, che aumenta la fruibilità di questa sezione staccata.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale della seduta del 7 dicembre 2001

Il segretario verbalizzante  
prof. Guido Capovilla

La Direttrice  
prof.ssa Paola Benincà

E' stato chiesto al CIS da parte di alcuni docenti di attrezzare l'aula H con un microfono portatile. Il tecnico Paolo Facco ha chiesto e valutato una serie di preventivi, giungendo alla conclusione che il preventivo della Esse Music Store di Montebelluna è quello che garantisce un miglior rapporto qualità prezzo: £.1.000.000 il ricevitore; £.250.000 l'anti feedback; £.700.000 le due parti componenti il microfono.

Se i Dipartimenti sono interessati il C.I.S. potrebbe acquistare il ricevitore e l'anti feedback, mentre i singoli dipartimenti potrebbero acquistare e gestire il loro microfono, secondo le loro necessità. Si ricorda anche che l'acquisto delle pile comporterà un costo valutabile mediamente sulle £.90.000 al mese, a carico dei singoli dipartimenti.

Il C.T.S. approva l'acquisto ed attende le richieste dei singoli Dipartimenti.

#### 4. Scarichi inventariali.

Si richiederà agli uffici competenti lo scarico inventariale per permuta del: Distributore grafico di alta qualità ELPRO INBOX 2, matr.011743, n° di inventario 731, del valore di £.420.000, perché risultato non idoneo alle nostre esigenze. La RC sistemi ci farà una nota di accredito per il valore dell'apparecchiatura e ci fornirà un'altra apparecchiature idonea alle nostre esigenze.

Il C.T.S unanime approva.

#### 6. Varie ed eventuali:

Si decide di anticipare il punto 6:

La sig.a Callegaro ritiene che sia meglio impegnare gli ordini inevasi riguardanti l'acquisto libri per un importo di £. 27.500.000#:

Il C.T.S. unanime approva.

Il prof. Renzi chiede collaborazione del CIS per risolvere il problema delle aule per il master in giornalismo.

Illing e Benincà fanno presente che il personale dei servizi generali e i tecnici non possono semplicemente aprire il dipartimento perché sia utilizzata una sala, in quanto dovrebbero prendersi la responsabilità su quanto potrebbe accadere all'interno di un Dipartimento aperto e senza sorveglianza. Si offre la disponibilità dell'aula C, l'unica cablata, per il sabato mattina. Poi si chiede che responsabili del master comunichino

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale della seduta del 7 dicembre 2001

Il segretario verbalizzante  
prof. Guido Capovilla

La Direttrice  
prof.ssa Paola Benincà

anche alla segreteria del C.I.S. così come ai tecnici, il calendario aggiornato delle lezioni con la specificazione delle necessità riguardanti le apparecchiature tecniche.

#### 5. Dimissioni del Direttore.

La Prof.ssa Benincà comunica che gli impegni accademici, sempre più pressanti, la costringono a rinunciare all'incarico di Direttore del C.I.S. a partire dal 1 gennaio 2002. Ringrazia tutti per il grande spirito di collaborazione che ha trovato in tutto il personale, e manifesta l'apprezzamento per l'arricchimento anche umano che questa esperienza ha comportato.

Il Prof. Renzi, a nome di tutto il personale del C.I.S., ringrazia la Prof.ssa Benincà per il lavoro svolto in questi anni, rimarcando il fatto che l'impronta della sua gestione è ben manifesta nell'attuale organizzazione e funzionamento dello stesso C.I.S.

Alle ore 13.30 la seduta è tolta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale della seduta del 7 dicembre 2001	
---	--

Il segretario verbalizzante prof. Guido Capovilla	La Direttrice prof.ssa Paola Benincà
--	---