



VERBALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. MALDURA
8 APRILE 2009

Il giorno 08-04-09, alle ore 12.00, si è riunito, nella Sala dei seminari del Dip. di Italianistica al III piano di Palazzo Maldura, il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro Interdipartimentale di Servizi "Palazzo Maldura" per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni.**
- 2) **Situazione edilizia.**
- 3) **Bilancio consuntivo 2008.**
- 4) **Permuta impianto antitaccheggio sez. Teatro.**
- 5) **Controllo accessi telematico alle sezioni della biblioteca e autoprestito.**
- 6) **Scarico inventariale.**
- 7) **Modifica regolamento Biblioteca.**
- 8) **Regolamentazione lasciti.**

Sono presenti i proff. Bozzola, Brunetti, Capovilla delegato del prof. Baldassarri, Dalziel, Rigoni, Steenwiik e Tinazzi, la sig.ra Callegaro della Segreteria del C.I.S., il Coordinatore del Polo, dott. Capodaglio, la sig.ra Giacomini, Responsabile della Biblioteca, la dott.ssa Illing della Segreteria del C.I.S., il sig. Marangon, Responsabile del Servizio informatico del C.I.S.; la dott.ssa Lucia Cardellini e l'arch. Stefania Tonin del C.I.S. Assente giustificato il prof. Brugnolo. Presiede il Direttore del CIS, prof. Sergio Bozzola; verbalizza la Segretaria del CIS, dott.ssa Illing. Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta, e presenta al CTS la dott.ssa Lucia Cardellini, nuovo membro del personale del C.I.S. dallo scorso 1 gennaio, con l'incarico di seguire la didattica della Facoltà e di collaborare con la segreteria di Direzione.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.1

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola



1) Comunicazioni.

a) Il Direttore informa che il sig. Alberto Mello è in pensione dal 1 aprile u.s. e che la sig. Nadia Radovich sta riorganizzando il Centro Stampa in modo da continuare ad offrire i servizi all'utenza. Questa riorganizzazione comporta anche una redistribuzione degli spazi dedicata soprattutto ad ottimizzare alcune problematiche riguardanti i servizi informatici: nella stanza di Mello troveranno posto sia la Segreteria didattica con le dott.sse Cardellini e Illing, sia il nuovo Centro Stampa con la sig.a Radovich. Nella stanza lasciata libera dalla sig.ra Radovich verranno sistemati tutti i server di Palazzo Maldura; infine nell'attuale segreteria del CIS troveranno posto i tecnici informatici e verrà restituita alla biblioteca la stanza al secondo piano.

b) Il Direttore informa che il sig. Stefano Fontolan del front office della Biblioteca, è stato trasferito, e che al suo posto è arrivato il dott. Francesco Gargano

c) Il Direttore informa che, per le vacanze Pasquali, la Biblioteca Centrale chiuderà venerdì 10 aprile alle ore 13.30, mentre il Palazzo chiuderà alle 18.00 e sabato 11 aprile.

d) Il Direttore comunica che la sig.ra Oliva Legnaro è stata incaricata, ed ha accettato, di collaborare con la sig.ra Callegaro nel lavoro di amministrazione e contabilità.

e) Il Direttore comunica che la sig.ra Callegaro sta raccogliendo le adesioni del personale interessato a partecipare ad un corso di inglese cofinanziato dall'Ateneo: se si raggiungerà il numero necessario, il corso potrà iniziare il prossimo settembre.

f) Il Direttore informa che il dott. Capodaglio andrà in pensione dal mese di giugno, e sarà sostituito dalla dott.ssa Luisa Buson.

g) Il Direttore informa che è stata inviata una lettera al Direttore Amministrativo riguardante la carenza di personale informatico, e firmata da tutti i Direttori dei Dipartimenti afferenti al CIS, ma a tuttoggi non è ancora arrivata risposta.

h) Il Direttore comunica che le impalcature della Biblioteca verranno smontate in tre sabati, senza interferire con il normale orario di apertura; il ricavato della

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.2

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola



vendita delle impalcature verrà utilizzato per la pulizia dei libri e dei muri della biblioteca stessa.

i) Il Direttore comunica lo stato dei lavori relativo alla nuova aula Studio, che sarà aperta a fianco di quella attuale presumibilmente nel prossimo autunno.

2) Situazione edilizia.

Il Direttore cede la parola al prof. Capovilla che fa presente che nell'ultimo CdA si è deliberato, all'interno del Programma Triennale per l'edilizia 2009-2011, l'acquisto del complesso ex-geriatrico e il finanziamento per il recupero architettonico-edilizio. A quest'ultimo riguardo va rilevato che il progetto è ancora in fase provvisoria: sono state fatte riunioni coi progettisti, volte sia ad ottimizzare la funzionalità di quello che costituirà il primo stralcio, ossia la Biblioteca, sia a riconfigurare la distribuzione delle aule, una delle quali sarà adibita, a regola d'arte, a sala proiezioni, secondo le indicazioni ripetutamente fornite dai docenti di discipline cinematografiche (e purtroppo disattese nella costruzione delle aule Calfura 1 e Calfura 2). Bisognerà poi affrontare il problema della distribuzione degli spazi dei vari Dipartimenti che confluiranno nel Complesso. In alcune sedi è emersa l'ipotesi che lo sviluppo di un polo universitario tra via Beato Pellegrino e via Vendramini possa esigere l'apertura di una mensa: ipotesi che il prof. Capovilla trova molto interessante, purché il servizio abbia luogo fuori del complesso formato da Biblioteca, Aule e Dipartimenti: ad esempio in qualche via adiacente. Il prof. Capovilla sostiene che un 'servizio mensa' collocato all'interno del Complesso ne penalizzerebbe il funzionamento e, tra l'altro, non essendo mai stato previsto in precedenza, bloccherebbe la progettazione in corso. Il Comitato Tecnico Scientifico condivide all'unanimità il parere espresso dal prof. Capovilla

3) Bilancio consuntivo 2008.

Il Direttore cede la parola alla Segretaria amministrativa sig.ra Callegaro, che illustra il bilancio consuntivo 2008. (**ALLEGATO n. 1**).

Il Direttore chiede l'approvazione del consuntivo.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.3

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola



Il CTS approva all'unanimità.

4) Permuta impianto antitaccheggio sez. Teatro.

A seguito degli accordi intercorsi con il Direttore del CAB Dr. Maurizio Vedaldi, il 9/09/2008 è stato deciso di sostituire il varco antitaccheggio Biblio Gate 2D con un varco antitaccheggio Biblio Gate IV. Si chiede pertanto l'autorizzazione all'operazione di scarico del materiale descritto nell'allegata proposta n. 20 del 2/04/2009 di € 9.360,00. Trattasi di un varco antitaccheggio acquistato nel 2007 dalla ditta Bibliotheca RFID e che non risulta essere più confacente alle esigenze della biblioteca. Il sistema è stato valutato dalla stessa 5.500, valutazione considerata congrua al valore commerciale, a fronte dell'acquisto di un varco antitaccheggio Biblio Gate IV di € 7.500 più IVA, l'operazione è effettuata in ambito istituzionale. E' stato acquisito un solo preventivo e non è stata interpellata la CONSIP perché la ditta Bibliotheca RFID è esclusivista per l'Italia di questo tipo di apparecchiatura, acquistata a suo tempo con trattativa privata, ed è l'unica ditta che ce la può sostituire con un modello più avanzato, tra l'altro a condizioni molto favorevoli.

Il CTS unanime approva.

5) Controllo accessi telematico alle sezioni della biblioteca e autoprestito.

Il Direttore cede la parola al Dott. Capodaglio che chiede al CTS di sollecitare il sostegno del CAB al progetto fortemente innovativo di Controllo Telematico degli Accessi (CAT) delle Biblioteche del Polo, anche con finanziamenti per integrare quelli già fatti dal Polo e dal CIS, in considerazione del fatto che consente non solo di mantenere, ma anche di ampliare i servizi all'utenza, portando l'accessibilità delle sezioni decentrate delle Biblioteche ad un orario minimo uniforme di 45 ore settimanali di apertura, dal lunedì al venerdì 9-18, nonostante la riduzione di personale. La somma delle ore di accessibilità settimanali delle biblioteche del Polo potrebbero passare dalle 320 del 2007/08 a 405, con un aumento di 85 ore, senza incremento delle spese correnti per studenti part-time che potrebbero invece diminuire significativamente.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.4

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola



6) Scarico inventariale.

La sig.a Callegaro chiede che vengano approvate le seguenti proposte di scarico:

a) PROPOSTA N. 2009/21 di € 5.630,65.

Materiale vario (deumidificatori, mobili, radiatori, pc, stampante, portatelefono, ventilatore) , fuori uso, rotto, irreparabile e di nessun valore commerciale destinato alla rottamazione.

La proposta viene accettata all'unanimità.

b) PROPOSTA N. 2009/22 di € 948,21.

Mixer audio rotto, irreparabile e di nessun valore commerciale.

Destinazione RETE FWT-FMACU-UNESCO (Museo Storia Informatica, Via Corsaro, 1/b PADOVA).

La proposta viene accettata all'unanimità.

c) PROPOSTA N. 2009/23 per scarico di € 8.958,46.

Trattasi della taglierina POLAR mod. 72EL ubicata nel Centro Stampa di Palazzo Maldura , fuori uso, che viene ceduta gratuitamente alla Cooperativa di lavoro Leg.Art.Soc.Coop.A.R.L. (Onlus).

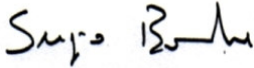
La proposta viene accettata all'unanimità.

7) Modifica regolamento Biblioteca.

La sig.a Giacomini propone la seguente modifica dell'art. 14 del regolamento della biblioteca:

l'art. 14 - Accesso, consultazione, lettura, il cui testo attuale detta:

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA 8 aprile 2009 – pag.5
--

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Sergio Bozzola 
--	--



Gli utenti che desiderano entrare in Biblioteca devono depositare un documento di identità e ritirare un *pass* che devono restituire all'uscita. Esauriti i *pass* disponibili gli utenti dovranno attendere, per entrare, che si liberino dei posti.

La Biblioteca dispone di n.93 posti a sedere di cui n.8 riservati agli utenti di categoria A, n. 75 agli utenti di categoria C, n.10 posti riservati ad utenti delle categorie B, D ed E. Mette a disposizione inoltre altri 20 *pass* per utenti che devono svolgere ricerche o utilizzare servizi che non richiedono posti a sedere.

E' vietato tenere occupati i posti di lettura con propri oggetti assentandosi per più di 20 minuti. Passati i 20 minuti, il personale potrà rimuovere gli oggetti depositati e riassegnare ad altri utenti i posti così resi disponibili.

All'ingresso della Biblioteca sono a disposizione degli utenti armadietti per deposito di oggetti personali con rilascio della chiave a moneta (1 €).

Gli armadietti devono essere svuotati prima della chiusura della Biblioteca. Gli armadietti che non saranno svuotati prima della chiusura verranno svuotati dal personale della Biblioteca, il contenuto verrà trattenuto dal personale della Biblioteca e riconsegnato previa identificazione della persona che dimostrerà di essere proprietaria degli oggetti rinvenuti;

viene così corretto:

[...] La Biblioteca dispone di n.93 posti a sedere di cui n.8 riservati agli utenti di categoria A, n. 75 agli utenti di categoria C, n.10 posti riservati ad utenti delle categorie B, D ed E. Mette a disposizione inoltre altri 20 *pass* per utenti che devono svolgere ricerche o utilizzare servizi che non richiedono posti a sedere.

I posti a sedere sono destinati prioritariamente a coloro che consultano e studiano i libri della biblioteca."

E' vietato tenere occupati [...]

Il dott. Capodoglio, pur approvando la lettera della modifica proposta, invita a non attivare controlli lesivi della privacy, volti a verificare quali letture siano in corso da parte degli utenti, e suggerisce di filtrare gli ingressi all'atto dell'autenticazione

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.6

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola



presso il front-office, chiedendo di mostrare il libretto universitario e consentendo l'ingresso in via prioritaria agli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il Direttore sottolinea la necessità di approvare in sede di CTS la modifica del regolamento, rinviando ad una successiva riflessione il problema delle modalità con cui farlo rispettare.

Il CTS unanime approva.

8) **Regolamentazione lasciti.**

La sig.a Giacomini distribuisce ai presenti un foglio con la regolamentazione del lasciti (allegato 2). Dopo breve discussione, nella quale si segnala la richiesta del prof. Capovilla che i fondi eventualmente rifiutati vengano destinati a Biblioteche di Università appartenenti all'ex Europa dell'Est con le quali l'Università di Padova intrattiene relazioni culturali, fatte le modifiche richieste dal CTS, la nuova regolamentazione viene approvata all'unanimità.

Alle ore 13.00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, letto e approvato il verbale, la seduta è tolta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

8 aprile 2009 – pag.7

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Sergio Bozzola