

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DEL C.I.S. "MALDURA" - 8 GIUGNO 2006

Alle ore 11.00 di giovedì 8 giugno 2006, presso lo studio del Prof. Guido Capovilla, al terzo piano del Dipartimento di Italianistica, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico del C.I.S. "Maldura", per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Situazione edilizia.
- 3) Modifiche al regolamento di biblioteca
- 4) Bilancio consuntivo biblioteca 2005 e preventivo 2006.
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.: Benincà, Brunetti, Capovilla, Dalziel, Sara Polato con delega del prof. Tinazzi, Tucci; il Coordinatore del Polo, Dott. Capodaglio del CAB; la Sig.ra Callegaro della Segreteria del CIS, la Sig.ra Fantin Responsabile della Biblioteca centrale, la Dott.ssa Illing della Segreteria del CIS, il Sig. Marangon del Servizio Informatico del CIS.

Assenti giustificati i Proff.: Baldassarri, Raffi, Steenwijk.

Presiede il Direttore del C.I.S., Prof. Capovilla; verbalizza la Dott.ssa Illing.

Il Direttore chiede che l'unico punto delle "Varie ed eventuali" ("Problemi di sicurezza e rispetto della quiete durante le discussioni di laurea") venga affrontato come punto specifico (n. 5). Il CTS approva all'unanimità.

- 1) Comunicazioni

Il Direttore comunica che:

- 1) in data 12-5-06 il Direttore Amministrativo, Arch. Barbieri, informa i Direttori di struttura sulla particolare difficoltà ad autorizzare ulteriori incarichi di mobilità

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 1

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

parziale (supplenza) con oneri a carico del Bilancio Universitario a far data dal 1° giugno 2006. Inoltre il Direttore Amministrativo comunica che per le richieste di autorizzazione a svolgere incarichi di mobilità parziale con oneri a carico del Bilancio Universitario ancora inevase, sarà inviato nei prossimi giorni un diniego scritto da parte del Servizio Organizzazione, che peraltro resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

2) sono stati definiti gli orari estivi di apertura di Palazzo Maldura e della Biblioteca; essi costituiscono gli ALLEGATI 1 e 1 bis del presente verbale.

3) il Sig. Drago è stato chiamato presso il Gruppo OPAC ALEPH del CAB come formatore. Il Direttore, anche a nome dei presenti, esprime compiacimento per la cooptazione del Sig. Drago. Il Direttore del CAB, Dott. Scolari, ha firmato un contratto di sostituzione, di 18 ore, per un anno, che verrà messo in atto non appena espletato l'iter. Attualmente, con una supplenza di due pomeriggi, il Sig. Drago può lavorare al CAB per 6 ore alla settimana.

4) si prevede che per il prossimo a.a. i problemi concernenti le aule siano destinati ad aggravarsi, specie per la carenza di aule di media capienza. Si sono presi contatti con l'Istituto Italo-Tedesco per un eventuale affitto di un'aula da 60 posti.

2) Situazione edilizia

Il Direttore riferisce sulla situazione riguardante la Facoltà così come è stata prospettata nella Commissione edilizia del 31 maggio scorso, e a cui ha partecipato in qualità di sostituto del Preside di Facoltà; informa di aver diffuso i prospetti complessivi - li presentati e discussi - al Preside, al Prof. Baldassarri, rappresentante dei Direttori di Dipartimento in CdA e al Prof. Brugnolo, rappresentante di Area nel Senato Accademico. In quella sede il Direttore ha fatto rilevare che nel "Piano lavori 2005-2006 integrato con le nuove richieste pervenute" l'intervento di restauro integrale del soffitto della Biblioteca centrale recava erroneamente la dicitura "Restauro stucchi e affreschi", con uno stanziamento di 258.000 €; ha precisato che la dicitura corretta non può essere che il preliminare "Consolidamento statico del soffitto", per il quale era stabilito uno stanziamento di 305.000 €. Le indicazioni verranno recepite nel materiale che sarà fornito nella prossima Commissione edilizia, che si terrà il 18 luglio prossimo.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 2

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

Il Direttore inoltre riferisce sull'aggiornamento dei lavori concernenti il CIS Maldura, così come sintetizzati dal Prof. Fellin, Prorettore all'Edilizia, in una specifica comunicazione al Direttore stesso.

1) i lavori relativi alle aule di via Cristofori stanno per essere affidati all'impresa, che ha appena completato la documentazione per il contratto; la consegna potrebbe avvenire nel luglio del 2007.

2) i lavori per lo spazio dell'ex-Geriatrico che ospiterà gli incrementi librari sono stati pressoché completati; eseguiti gli allacciamenti e le finiture, tale spazio sarà agibile presumibilmente dalla fine del prossimo agosto.

3) quanto al progetto complessivo di ristrutturazione dell'ex-Geriatrico, sono pronti il documento preliminare di progettazione, il disciplinare di gara e il bando (che dovrebbe uscire entro giugno);

4) l'aula-studio è ultimata.

Il CTS prende atto ma esprime preoccupazione per la dilazione dei tempi, specie per quanto concerne il punto 3, ed auspica all'unanimità che si rispettino le scadenze previste. Di particolare urgenza la ultimazione delle aule in previsione di un loro impiego per l'a.a. 2007-2008.

3) Modifiche al Regolamento di Biblioteca

Il Direttore sottopone all'approvazione del CTS la modifica dell'art. 15 del Regolamento di Biblioteca.

Il CTS approva all'unanimità.

La variante costituisce l'ALLEGATO 2 del presente verbale.

Insieme alle varianti deliberate nella precedente riunione, il testo del Regolamento verrà inoltrato al CAB per l'approvazione.

4) Relazione del Direttore per l'anno 2005; bilanci Biblioteca (consuntivo 2005, preventivo 2006).

Il Direttore presenta la relazione per l'anno 2006 e le attività previste per l'anno in corso; tale relazione è stata redatta con la collaborazione della Sig.ra Fantin D'Ambrosio, Responsabile della Biblioteca, del Dott. Capodaglio, Coordinatore del

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 3

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

Polo "Beato Pellegrino" per quanto concerne la terza parte, e della Sig.ra Callegaro, della Segreteria del CIS.

Il Direttore invita la Sig.ra Callegaro a illustrare il bilancio consuntivo e preventivo.

Il Direttore invita poi il Dott. Capodaglio a illustrare, col sussidio di alcune planimetrie, la rapida fattibilità di alcuni interventi finalizzati a ottimizzare l'uso degli spazi, anche futuri (deposito nell'ex-Geriatrico), della Biblioteca.

Il dr. Capodaglio si sofferma in particolare sui seguenti punti:

- 1) riorganizzazione dell'Ufficio dei bibliotecari;
- 2) sistemazione dell'ufficio utilizzato dalle "rappiste";
- 3) riorganizzazione dell'entrata
- 4) acquisto scaffali per il deposito all'ex.-Geriatrico.

Il dr. Capodaglio illustra le piantine distribuite ai presenti e propone, per l'entrata, la ricerca e eventuale acquisto di armadietti, più piccoli e leggeri di quelli attualmente in uso, che possano essere collocati nei pressi dell'entrata stessa, per evitare agli utenti che non hanno pacchi eccessivamente ingombranti, di dover scendere, uscire e risalire per depositare i propri oggetti. Per quanto riguarda gli scaffali del deposito nel Complesso Beato Pellegrino il dr. Capodaglio suggerisce di acquistare scaffali compatti, dopo averne mostrato la maggiore capacità rispetto agli scaffali fissi. Entrambe le proposte vengono approvate.

Dopo ampia discussione, il Direttore chiede che il testo venga approvato nella sua integralità (Relazione e bilanci).

Il CTS approva all'unanimità. La Relazione con i bilanci costituiscono rispettivamente gli ALLEGATI: 3, 4, 5 e 6 del presente verbale.

5) Problemi di sicurezza e rispetto della quiete durante le discussioni di laurea

In relazione al problema degli schiamazzi e dei pericolosi assembramenti (specie sulle scale che portano al terzo piano) che si sono nuovamente verificati durante le discussioni di laurea che si tengono all'interno del Palazzo, il Direttore sottopone all'attenzione dei presenti quattro testi, ossia:

- 1) l'Avviso che è stabilmente affisso negli spazi del Bo
- 2) le modalità che l'Ing. Pesarin, in seguito ad una richiesta di ispezione rivolta dal Direttore medesimo all'Ing. Piovesan, dirigente del Servizio Prevenzione e Sicurezza, ha fornito con particolare riferimento ai problemi di statica e di sicurezza dell'Aula Folena,

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 4

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

3) l'avviso inserito nella pagina web della Facoltà il 6/6/06 dalla Presidenza di Lettere, contenente tra l'altro le decisioni di sopprimere la cerimonia di proclamazione dei laureati al termine della sessione di laurea, e di limitare a 5 il numero delle persone che possono accompagnare i laureandi..

4) la delibera n. 130 del 7 marzo 2000 del Senato Accademico, cui fa riferimento l'avviso menzionato al punto 1).

In riferimento al testo dell'Ing. Pesarin, il Prof. Tucci, Direttore del Dipartimento di Romanistica, assicura che l'Aula Folena non verrà più impiegata per esami di laurea.

Dopo ampia e approfondita discussione, il CTS formula il seguente Avviso, che è modellato su quello affisso al Bo, e che verrà esposto nei punti critici di Palazzo Maldura durante le sessioni di laurea. Il CTS non esclude di farne garantire l'osservanza mediante temporanee assunzioni di una guardia giurata, e mediante l'eventuale conferimento alla medesima della possibilità di individuare chi contravvenga all'avviso rivolgendosi al personale di portineria, che per legge è autorizzato a chiedere l'identità di eventuali trasgressori.

“UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA AVVISO AI NEOLAUREATI E SOSTENITORI

Si avvisano i partecipanti che è vietato:

1) sporcare, imbrattare, manomettere, ingombrare in qualsiasi modo il suolo, l'edificio, i monumenti, gli arredi architettonici all'interno di Palazzo Maldura.

2) compiere azioni che possano recare pericolo, disturbo, incomodo alle persone.

Si avvisa inoltre che in base alla delibera assunta dal Comitato Tecnico-Scientifico del CIS Maldura l'8 giugno 2006, il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato a richiedere l'identità di eventuali trasgressori”.

Il Direttore mette in votazione il testo, l'eventuale assunzione temporanea di una guardia giurata, il conferimento alla medesima della possibilità di rivolgersi al personale di portineria per l'identificazione di eventuali trasgressori, e la applicazione dell'avviso già nelle prossime sessioni di laurea.

Il CTS approva all'unanimità.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 5

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

6) Varie ed eventuali
Non ci sono punti da trattare.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale dell'8 giugno 2006 – pag. 6

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla