

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO DEL C.I.S. "MALDURA" - 19 APRILE 2007

Il Comitato Tecnico-scientifico del CIS "Maldura" si è riunito il giorno 19 aprile 2007, alle ore 12.00, nello studio del prof. Capovilla al terzo piano del Dipartimento di Italianistica, col seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Richiesta attrezzature per la didattica.
3. Trasferimento inventariale.
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i proff. Benincà, Brunetti Capovilla, Polato (delegata prof. Tinazzi), Steenwijk, Tucci; il Coordinatore di Polo, dott. Capodaglio del CAB; la sig.ra Callegaro della Segreteria del CIS, la sig.ra Fantin, Responsabile della Biblioteca centrale, la dott.ssa Illing Responsabile della segreteria del C.I.S; il sig. Marangon, Responsabile del Servizio Informatico del CIS.
Assenti giustificati i proff. Baldassarri, Dalziel e Raffi.

Presiede il Direttore del CIS, prof. Capovilla; verbalizza la dott.ssa Illing.
Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta .

1. Comunicazioni.

a) il Direttore informa che in merito alla richiesta inoltrata ai vari Direttori di Dipartimento e alla Responsabile di Biblioteca relativamente alla tipologia e alla quantità di impegno dei tecnici informatici (vedi verbale seduta precedente.punto 1 bis) hanno finora risposto il prof. Brunetti (Anglo-germanico e slavo) e la sig.ra D'Ambrosio (Biblioteca centrale). Si attendono le indicazioni dei Direttori prof. Baldassarri, prof. Tinazzi e prof. Tucci. Il Direttore informa che la situazione complessiva dello staff tecnico-informatico si è aggravata in seguito al mancato rinnovo del contratto al dott. Buranello, il quale passerà ad affiancare la dott.ssa Paulon nel Master in giornalismo e sarà pagato per un anno dal medesimo Master in Giornalismo diretto dal prof. Paccagnella; il dott. Buranello seguirà l'aggiornamento

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 19 aprile 2007 – pag.1

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

informatico del sig. Fontolan, attualmente in servizio al front-office della Biblioteca centrale; al posto del sig. Fontolan subentrerà una persona indicata dal Servizio Organizzazione. Il Direttore si rammarica per il mancato rinnovo del contratto del dott. Buranello, che invano si è tentato di mantenere nelle sue funzioni 'di piano'; si tratta di un taglio imposto dalle ristrettezze finanziarie in cui versa l'Ateneo. Il Direttore che ha parlato della cosa con il Rettore, col Prorettore Vicario, col Direttore Amministrativo, con la Dirigente del Servizio Organizzativo e con il Direttore del Master in Giornalismo, auspica, a nome di tutti i presenti, che almeno si mantenga il contratto al sig. Boscariol, impegnato al 50% presso il Dipartimento di Anglo-germanico e slavo, al 50% presso il CIS.

c) Il Direttore informa che per quanto concerne il miglioramento della illuminazione dei tavoli della Biblioteca centrale, si è arrivati con l'Ufficio Manutenzione (Nuvoletto) all'accordo di suddividere tra detto Ufficio e il CIS le spese per l'intervento della Ditta Zorzi, che ha già compiuto interventi analoghi.

b) Il Direttore informa che il responsabile del cantiere per la costruzione delle aule, sig. Donatello, ha fornito il cronoprogramma della costruzione delle aule.

c) Il Direttore comunica che la Direzione Amministrativa-Servizio Ricerca, con circolare prot. 20146, del 16 aprile 2007, informa che è stata implementata una procedura informatica per consentire anche al personale di categoria EP di disporre di una propria pagina personale ove aggiornare le pubblicazioni scientifiche realizzate nell'ambito dell'attività di ricerca scientifica svolta presso l'Ateneo.

d) La Divisione Commerciale della "Viva Acqua Service Italia", fornitrice dell'Università di Padova si rivolge anche al CIS "Maldura" offrendosi come fornitrice di acqua in boccioni. La cosa per il momento non interessa il CIS ma se dovesse interessare qualche Dipartimento, i Direttori possono rivolgersi alla dott.ssa Illing per avere ulteriori informazioni e contattare il responsabile commerciale.

e) Il Direttore informa che la annuale richiesta di finanziamento di arredi (Direz. Amministr.; Servizio Acquisti, Prot. 12824 del 6/3/2007), da inoltrare al Servizio Acquisti entro il 27 aprile per la prima sessione, è stata destinata al completamento del nuovo bancone per il front-office della Biblioteca Centrale.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 19 aprile 2007 – pag.2

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

2) Richieste attrezzature per la didattica

Il Direttore propone che il CIS presenti una richiesta di finanziamento per attrezzature per la didattica (in scadenza il 27 aprile) finalizzata al completamento dell'attrezzatura delle aule didattiche, mediante l'installazione di un sistema di gestione per gli audiovisivi che consenta di controllare in un unico pannello gli apparati semplificandone l'uso (sia per gli utenti che per i tecnici) e la relativa manutenzione; l'episcopio elettronico consentirà di visualizzare, usando il sistema di proiezione già installato, trasparenze, stampe, oggetti tridimensionali ad elevata risoluzione; l'attivazione della rete wireless permetterà la connettività alla rete dalle aule (prive del cablaggio di rete) e gli apparati attivi sostituiranno dispositivi diventati ormai obsoleti e inaffidabili.

La richiesta complessiva è di € 65.296,82; Il Direttore propone che la quota di compartecipazione delle singole strutture sia di € 2.000, tranne che per il Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo-Germaniche e Slave la cui quota ammonta a € 4.000 in quanto una buona parte delle attrezzature interessa il Dipartimento stesso.

Il CTS unanime approva.

3) Trasferimento inventariale

Il Direttore cede la parola alla Segretaria amministrativa del CIS, Sig.ra Callegaro, la quale chiede l'approvazione del CTS per il trasferimento dei beni sottoelencati - acquistati nel 2006 con i fondi stanziati dal CAB per il "Progetto per il recupero, la digitalizzazione e la gestione del patrimonio filmico" - al Dipartimento di Discipline linguistiche, comunicative e dello spettacolo :

- inv. 1094 Filtro Macrovision
- inv. 1097 TV COLOR PHILIPS 21" mod. 17HT3304/01, matr. HJ170640487280
- inv. 1098 Videoregistratore VHS/DVD SONY, matr.200913
- inv. 1099 Stampante PRIMERA, matr. 2061000618
- inv. 1100 Monitor HP 19" LCD, matr. CNN64200LY
- inv. 1101 Convertitore Canopus ADV300, matr. 109978
- inv. 1102 Monitor HP 19" LCD, matr. CNN64200MO
- inv. 1107 Lettore DVD SONY DIVX MP3 JPEG, matr. 2034418 9W
- inv. 1108 Stampante HP color laserjet 3600N, matr. CNXFB37919

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 19 aprile 2007 – pag.3

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

- inv. 1109 Cassetto aggiuntivo X HP3600N
- inv. 1110 Mobile Rack 6u regoli da assemblare
- inv. 1111 Mobile Rack 6u regoli da assemblare
- inv. 1112 Processore video Kramer mod. VS-11EIV, matr. 527815
- inv. 1113 PC assemblato HD 200G INTEL D945, matr. ULIA55200455

Il CTS unanime approva.

4) Varie ed eventuali.

Il Direttore informa che è allo studio la collocazione del punto “servizi fotocopie” nell’atrio delle nuove aule. Scartate dall’Ufficio Progettazione e Sviluppo Edilizio le ipotesi formulate nelle scorse settimane di collocare il punto di servizio fotocopie nel retro della guardiola all’ingresso del Complesso Beato Pellegrino oppure ai piedi delle scale che conducono agli studi dei docenti di Scienze dell’Educazione, sempre nel Complesso Beato Pellegrino, si profilano ora due possibilità :

1. sistemazione di un locale, simile alla guardiola nell’entrata del Palazzo, collocata nello stesso lato dell’entrata, al posto del box di armadietti. Questa soluzione offrirebbe un locale idoneo, ma avrebbe costi piuttosto sostenuti.
2. utilizzo dello spazio nell’atrio delle aule riservato, nei progetti, alla “portineria” (in realtà destinato a sostituire la guardiola del Dipartimento di Romanistica).

Il CTS prende atto.

Alle ore 12.35, esauriti gli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è tolta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 19 aprile 2007 – pag.4

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla