

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO DEL C.I.S. "MALDURA" - 23 NOVEMBRE 2006

Il giorno 23/11/06, alle ore 12,30, nello studio del prof. Capovilla al terzo piano del Dipartimento di Italianistica, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico del CIS - Maldura per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni.
- 2) Situazione edilizia.
- 3) Abbozzo piano attività 2007.
- 4) Approvazione bilancio di previsione 2007.
- 5) Trasferimento al Dip. di Storia del fondo "progetto Dafne".
- 6) Prenotazione vincolata assegnazione "Polo Linguistico".
- 7) Aggiornamento tariffario Servizio Stampa.
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti i proff. Brunetti, Capovilla, Raffi, Mioni con delega del prof. Tinazzi, Steenwijk, Tucci; il Coordinatore di Polo, Dott. Capodaglio del CAB; la Sig.ra Callegaro della Segreteria del CIS, la Sig.ra Fantin Responsabile della Biblioteca centrale, la Dott.ssa Illing della Segreteria del CIS, il Sig. Marangon del Servizio Informatico del CIS.

Assenti giustificati i Proff.: Baldassarri, Benincà, Dalziel.

Presiede il Direttore del CIS Prof. Capovilla; verbalizza la Dott.ssa Illing.

### 1) Comunicazioni

Il Direttore informa su quanto segue:

a) *Biblioteca centrale: riconfigurazione del front-office e collocazione di armadietti nel pianerottolo (cfr. verbale del CTS del 20-09-06, punto 2g)*

Sono state presentate e valutate quattro offerte, delle Ditte Fantoni, Ingros's, Bononia, Consip; la fornitura è stata assegnata alla Ditta Ingros's che ha garantito una spesa inferiore rispetto agli altri fornitori, per un totale di Euro 7.572,00.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.1
---

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

b) *Accesso al palazzetto di Lingue e Letterature Romanze (cfr. verbale del CTS del 20-09-06, punto 3).*

La spesa per il servizio effettuato fino alla fine dell'anno corrente, per un totale di tre mesi, dalla Padova Controlli, è di Euro 720,00 IVA inclusa, e sarà anticipata dal CIS che emetterà le relative note d'addebito per le quote di competenza di ciascun Dipartimento.

c) *Acquisto scaffalature compatte per il deposito-libri realizzato presso il Complesso "Beato Pellegrino"*

Sono state presentate e valutate sei offerte, delle Ditte Bononia, Rosss, Ingros's, Gunnebo, La Tecnica, Technarredi. La Ingros's e la Rosss hanno presentato offerte le cui caratteristiche risultano non conformi alle richieste del CIS. La fornitura è stata assegnata alla ditta Technarredi che ha inviato una proposta di spesa inferiore a quelle degli altri fornitori, per un totale di Euro 11.364,00.

## **2) Situazione edilizia**

a) Il Direttore informa che i lavori per la costruzione delle aule procedono con apprezzabile continuità, ma non è prevedibile sin d'ora se effettivamente esse possano funzionare per il primo semestre dell'a.a. 2007-2008, dati i lavori di allacciamento, arredo, ecc. che seguiranno. Il CTS esprime all'unanimità l'auspicio che le due aule siano pronte per l'inizio del prossimo a.a., consentendo così all'intera Facoltà un adeguato svolgimento della didattica e all'Ateneo un notevole risparmio sugli affitti dei cinema. Nel Complesso "Beato Pellegrino" verrà tra breve aperta l'aula-studio, contestualmente al trasloco della Presidenza di Scienze della Formazione, che è in corso di realizzazione. E' in corso la messa a punto della targa da apporre all'esterno del Complesso "Beato Pellegrino". Si tratta di indicare gli spazi già funzionanti e il contesto complessivo in cui essi sorgono. Il Direttore propone di interpellare col Dottor Capodaglio la Prof. ssa Xodo, Direttrice del Dipartimento di Scienze dell'Educazione, e la Prof.ssa Tallandini, Direttrice del CAB, per definire il contenuto della targa; intanto, per venire incontro alle esigenze degli studenti (che giustamente segnalano il ritardo dell'apertura dell'aula-studio, è indispensabile realizzare al più presto una segnaletica provvisoria, e, sentito il Prof. Baroni, in quanto delegato del Rettore agli spazi per la didattica, installare delle transenne e

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.2

Il segretario verbalizzante  
dott. Giuliana Illing

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

delle telecamere che consentano l'impiego dell'aula-studio nel rispetto degli standard di sicurezza e di sorveglianza.

Il CTS approva all'unanimità.

b) Il Direttore rileva con rammarico, insieme al Prof. Tucci, Direttore del Dipartimento di Romanistica, il fatto che non è ancora stata realizzata l'apertura nel muro di cinta (e la connessa installazione di un cancelletto), che deve consentire un più diretto accesso a chi si reca nel palazzetto di Lingue e letterature romanze. Il Direttore informa che in mattinata ha sollecitato al riguardo il Sig. Carotenuto, il quale ha in programma per lunedì mattina una riunione con i colleghi dell'Area Edilizia, in cui si deciderà come realizzare al più presto questo varco.

Il CTS auspica all'unanimità che si provveda quanto prima alla apertura del varco e alla installazione del cancelletto.

c) Quanto al problema della sorveglianza dell'accesso al suddetto palazzetto nei tre pomeriggi in cui non è presente il Sig. Turlon, la Segreteria del CIS ha chiesto uno studente part-time, la richiesta è stata accettata e la spesa per quest'anno sarà a carico del B.U. ma l'ufficio competente ha notificato che manca la disponibilità da parte degli studenti part-time ad accettare un impegno così ridotto. Il Dott. Capodaglio suggerisce di formulare una domanda 'consorzata' con la Biblioteca centrale, in modo che lo studente alterni il suo impegno tra la sorveglianza dell'accesso al palazzetto e l'attività nella Biblioteca. In caso di necessità la Biblioteca si impegna a sostenere le spese delle ore in surplus. La Sig.ra D'Ambrosio, Responsabile della Biblioteca, si dichiara d'accordo. Il Direttore propone dunque di recepire il suggerimento del Dott. Capodaglio.

Il CTS approva all'unanimità.

### **3) Abbozzo piano attività 2007**

Su indicazione del Dott. Capodaglio il Direttore fa presente l'opportunità di iniziare sin d'ora a pianificare alcune attività della Biblioteca per il 2007, quali il trasloco nel deposito di Legnaro di alcune riviste non consultate, il trasferimento di volumi nel deposito provvisorio del Complesso "Beato Pellegrino", il riordino delle collocazioni all'interno del Maldura, l'avvio del prestito self-service in Aleph, ecc.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.3

Il segretario verbalizzante  
dott. Giuliana Illing

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

Il CTS prende atto.

#### **4) Approvazione bilancio di previsione 2007**

Il Direttore invita la Sig.ra Callegaro a illustrare il bilancio di previsione 2007. Prende la parola la Sig.ra Callegaro che specifica che questo bilancio è basato sulle spese fisse di funzionamento e che, come di consueto, nei primi mesi del prossimo anno verranno stabiliti gli acquisti per le spese d'investimento.

Il Direttore invita a votare l'approvazione del bilancio.

Il CTS approva all'unanimità.

Il bilancio costituisce l'allegato n. 1 del presente verbale.

#### **5) Trasferimento al Dipartimento di Storia del fondo "progetto Dafne**

Fondo 13.01.02 IMPORTI RECUPERATI pren. 845 assegnato dal CAB per il "progetto Dafne"

Il Direttore dà la parola alla Sig.ra Callegaro, la quale chiede che venga trasferita al Dipartimento di Storia la parte di loro competenza, quantificata in Euro 22.500; la differenza di Euro 4.481,23 rimarrà nell'attuale prenotazione.

Il Direttore invita a votare l'approvazione del trasferimento.

Il CTS approva all'unanimità.

#### **6) Prenotazione vincolata assegnazione "Polo Linguistico"**

fondo 13.01.02; importi recuperati pren. 2222

Il Direttore dà la parola alla Sig.ra Callegaro, la quale chiede una prenotazione vincolata per il fondo di Euro 23.123,74, assegnato dal CAB per il Polo bibliotecario "Beato Pellegrino".

Il Direttore invita a votare l'approvazione della richiesta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.4
---

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

Il CTS approva all'unanimità.

## **7) Aggiornamento tariffario Servizio Stampa**

Il Direttore, come da Regolamento, presenta il tariffario del Centro Stampa con l'adeguamento dei prezzi e ne chiede l'approvazione.

Il CTS approva all'unanimità.

Il Tariffario costituisce l'allegato 2 del presente verbale.

## **8) Varie ed eventuali**

a) Il Direttore informa che non si è ancora definita la questione aperta dalla ditta che ha in appalto il servizio di fotocopiatura. La Responsabile della Biblioteca, Sig.ra D'Ambrosio, informa che da giorni funziona un servizio quotidiano di conversione delle vecchie tessere per fotocopie.

Il CTS prende atto.

b) Il Direttore ricorda che i gradini delle quattro scale scorrevoli della Biblioteca centrale sono logorati dall'uso e necessitano di una revisione che li renda affidabili. La Responsabile, Sig.ra D'Ambrosio, informa che la prossima settimana le scale verranno sottoposte a tale revisione, previa rimozione dagli scaffali cui sono connesse.

Il CTS prende atto.

c) Nell'imminenza delle festività natalizie e di fine anno, il Direttore, dopo aver consultato i responsabili del personale, propone i seguenti calendari di chiusura:

Palazzo Maldura:

- fino al 23 dicembre: orario normale.
- dal 27 al 29 dicembre: chiusura alle 18.00.
- sabato 30 dicembre: chiuso.
- dal 2 al 5 gennaio: chiusura alle 18.00.
- dall'8 gennaio: orario normale.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.5

Il segretario verbalizzante  
dott. Giuliana Illing

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

Biblioteca:

- 22 dicembre: apertura solo al mattino, dalle 9 alle 13.30.
- 27 dicembre –2 gennaio: chiusura totale.
- 3-5 gennaio: apertura solo al mattino, dalle 9 alle 13.30.

Il CTS prende atto

La seduta è tolta alle ore 13.30

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del CTS del 23 novembre 2006 – pag.6

Il segretario verbalizzante  
dott. Giuliana Illing

Il direttore  
prof. Guido Capovilla