

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. DI PALAZZO MALDURA DEL 26 GIUGNO 2002

Il giorno mercoledì 26 giugno 2002, alle ore 12, presso lo studio del Prof. Capovilla, nel Dip. di Italianistica di Palazzo Maldura, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro Interdipartimentale di Servizi di Palazzo Maldura per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Aggiornamento sui lavori
3. Varie ed eventuali

Presenti: Bonfatti, Capovilla, Mioni, Renzi, Pini su delega di Zilli, Gonano su delega Taylor, Capodaglio, D'Ambrosio, Illing, e su richiesta del Direttore: Marangon e Bertan.

Giustificati: Benincà, De Michelis, Raffi, Guerini

Assente non giustificato: Ronconi.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta precisando che l'o.d.g. viene così integrato e modificato:

1. Comunicazioni.
2. Aggiornamento lavori.
3. Approvazione progetto definitivo.
4. Nomina Preposti e squadre di emergenza.
5. Varie ed eventuali.

1) COMUNICAZIONI

- Per quanto concerne la sostituzione della Sig.ra Callegaro, la quale è in congedo di maternità per gestazione dal 9 giugno scorso, si è cercato tramite l'ufficio organizzazione di avere una supplenza di personale dell'università che conosca già il lavoro, ma non è stato possibile, per cui si è ripiegato su una selezione esterna a cura dell'amministrazione centrale; la persona selezionata prenderà servizio il 19 agosto. Il 40% della spesa necessaria alla sostituzione sarà a carico del C.I.S. (circa 775 euro al mese).
- E' stato consensualmente interrotto il contratto di assistenza software con il sig. Giorgio Osti, in quanto assunto a tempo determinato a Scienze Politiche; è stata successivamente richiesta una supplenza settimanale di un'ora per le esigenze della biblioteca.
- E' stato divulgato l'orario estivo di Palazzo Maldura e dell' Biblioteca.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 26 giugno 2002

Il segretario verbalizzante prof. ssa Donatella Pini	Il direttore prof. Guido Capovilla
---	---------------------------------------

2) AGGIORNAMENTO LAVORI

Il Direttore informa che il cantiere con accesso da via Cristofori è stato impostato; che per quanto riguarda il settore aule sono state spostate le macchine distributrici, e che resta da rimuovere, dall'atrio aule, del materiale appartenente alla sez. di Teatro e Spettacolo. Come stabilito i lavori sono sospesi nei giorni 27 – 29 per il convegno MESEA.

3) APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.

Il Comitato esamina attentamente i progetti relativi all'arredo del piano interrato e del piano terra della nuova Biblioteca; tali progetti contengono anche la nuova proposta per la sistemazione dell'ingresso della sezione di Lingue e Letterature Romanze. Il Direttore precisa che è necessario restituire i due progetti firmati per approvazione all'arch. D'Este entro il 28 p.v. Dopo ampia discussione si decide quanto segue:

il Comitato all'unanimità approva i due progetti precisando tuttavia l'inserzione di alcune modifiche che vengono indicate a matita sui progetti stessi e che vengono così sintetizzate:

- a. Piano interrato: mantenere la distribuzione degli scaffali mobili; lasciare invece in sospeso l'utilizzo dello spazio all'interno delle colonne (si pensa di impiegarlo con altre scaffalature e per una saletta per seminari); si suggerisce inoltre che, se non ci sono impedimenti, i quattro computer siano collocati lungo la parete delle scale.
- b. Piano terra: si propone di togliere i tre tavoli, con quattro posti ciascuno, situati nel deposito librario, per sostituirli con scaffali; bisognerà inoltre valutare l'opportunità di disporre scaffali mobili almeno nella parete sud; dalla parte delle scale ad ovest (via Cristofori) sarebbe opportuno collocare una fotocopiatrice; altrettanto si può fare al piano interrato, se esiste spazio sufficiente.
- c. Si chiede, se possibile, che non abbia luogo lo spostamento dell'HUB: una soluzione può essere quella di "incamiciarlo" per metterlo in sicurezza; in caso contrario tale spostamento dovrebbe comportare il minimo disagio per l'utenza.
- d. Si ribadisce l'esigenza di collocare un magazzino lungo il muro perimetrale, all'altezza della vasca di alimentazione, del locale tecnico, del locale ENEL, della cabina elettrica, ecc.

Il Direttore firma i due progetti.

4) NOMINA PREPOSTI E SQUADRE DI EMERGENZA.

Il Direttore informa che nella circolare del 6 giugno 2002 del prof. Calimani si richiedono alcune nomine in base al D.Lgs 626/94, e in particolare:

- la nomina di un Preposto-Responsabile per ogni Dipartimento o Centro: per il C.I.S. sarà il Direttore Prof. Guido Capovilla;
- la nomina di un Referente di Edificio per l'Edificio Complesso Maldura: il Referente sarà il prof. Guido Capovilla.
- La nomina di un Referente del Centro di Intervento, che coinvolge l'Edificio complesso Maldura e l'Edificio Palazzo Borgherini: il Referente sarà il prof. Guido Capovilla.
- La nomina delle squadre di emergenza: si propone:

a) SQUADRA VV.F.:

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 26 giugno 2002

Il segretario verbalizzante
prof. ssa Donatella Pini

Il direttore
prof. Guido Capovilla

- corso C (capisquadra): Altezza Paolo (Palazzo Borgherini)
 Bertan Renato (Palazzo Maldura)
 Boscolo Stefania (Palazzo Maldura)
- Corso B
 Bagante Paola (Linguistica)
 Calzavara Michele (Biblioteca)
 Imparato Silvia (Italianistica)
 Marangon Davide (C.I.S.)
 Mecca Patrizia (sez. Teatro)
- b) SQUADRA CRI:
 Bertan Renato (P. Maldura)
 Ceravolo Elettra (P. Borgherini)
 Natale Marisa (P. Maldura)

La scelta di questi nomi, tra quelli di coloro che hanno fatto i corsi, ha lo scopo sia di rispettare i criteri richiesti dal servizio prevenzione, sia di coinvolgere il più possibile il personale di tutte le strutture. Il CTS approva all'unanimità.

5) VARIE ED EVENTUALI.

- a. Per quanto riguarda la lettera del 22-5-02 della Sig.ra Rosa M. d'Ambrosio nella quale si comunicano i criteri relativi all'acquisto e alla gestione dei libri del Dipartimento di Italianistica, e in particolare di quelli che restano collocati negli studi, il Direttore fa presente che il Dipartimento non ha ancora deliberato in merito e pertanto rinvia la questione al prossimo CTS. Il CTS prende atto.
- b. Per quanto riguarda l'elenco di doppioni di riviste possedute in Facoltà e segnalate dalla sig.a d'Ambrosio, il Direttore propone di ottimizzare gli acquisti sottoponendo il suddetto elenco all'attenzione dei Direttori dei Dipartimenti della Facoltà di Lettere e di altre Facoltà umanistiche. Il CTS prende atto.
- c. Per quanto riguarda la lettera del 30-5-02 della Sig.ra Bruna Zanusso con cui si informa che è necessaria una partecipazione del CIS alla spesa per l'acquisto della licenza del *Thesaurus linguae graecae*, il Direttore informa di avere già firmato l'impegno da parte del CIS a sostenere con altre biblioteche la spesa. Il CTS prende atto.
- d. Il Direttore informa di aver ricevuto dai Proff. Mioni e Tinazzi indicazioni ufficiali circa la destinazione del Sig. Facco. Emerge l'opportunità che il sig. Facco sia destinato alle esigenze di Palazzo Beldomandi per quanto riguarda gli audiovisivi e l'informatica. La sezione di slavistica provvederà alla nomina di un docente responsabile della rete. Si perviene alla conclusione che il sig. Facco risponderà anche alle esigenze audiovisive di tutto il Dip. di Linguistica e Spettacolo, mentre i tecnici del CIS provvederanno alle esigenze dei restanti dipartimenti. Si resta inoltre in attesa della restituzione al CIS del materiale audiovisivo impiegato in via Beldomandi. Il CTS prende atto.
- e. Il Direttore informa che l'Ente Petrarca ha affidato al Centro Stampa la realizzazione di un volume per le celebrazioni petrarchesche del 2004. Il CTS prende atto.

Terminati i punti all'o.d.g., alle ore 13.30 il Direttore dichiara conclusa la seduta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
 Verbale del 26 giugno 2002

Il segretario verbalizzante
 prof. ssa Donatella Pini

Il direttore
 prof. Guido Capovilla