

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL C.T.S. DI PALAZZO MALDURA DEL
27/6/00.

Il Comitato tecnico-scientifico di Palazzo Maldura si è riunito il giorno 27 giugno 2000, alle ore 11.30, presenti i membri indicati nel foglio allegato, con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione progetti produttività collettiva.
3. Problemi del prestito automatizzato della biblioteca.
4. Assistenza tecnica del sig. Osti.
5. Situazione contabile.
6. Varie ed eventuali.

Comunicazioni.

La prof. Benincà informa che un terzo tecnico informatico è stato chiesto dal prof. Renzi per Palazzo Maldura nella riunione della Consulta dei Dipartimenti. A settembre verrà inoltre espletato il concorso per il tecnico per gli audio-visivi. Viene data notizia anche dell'inizio dell'operazione di pulizia dei libri della biblioteca. Si rileva inoltre che a causa dell'avvenuta confluenza delle riviste di Storia del teatro e del cinema nell'emeroteca, alcune riviste sono rappresentate da più di un abbonamento.

La prof. Benincà espone la particolare posizione del dott. Capodaglio, che dopo aver portato a termine l'incarico di curare l'avvio della biblioteca di Maldura, potrebbe ora svolgere utilmente un incarico indispensabile per il buon andamento della biblioteca, cioè la cura di tutti i servizi che comportino supporti informatici, in accordo con il tecnico Marangon, che troverebbe così un preciso punto di riferimento per i problemi informatici della biblioteca. Ciò si rivela particolarmente importante in vista dell'automazione del prestito nella sezione di francese. Il dott. Capodaglio si dichiara disponibile e il Comitato ne prende atto con soddisfazione.

Un altro progetto in corso di realizzazione è quello della schedatura e dell'inserimento del fondo di ungherese, eseguito solo fino ad un certo punto; ora la cura del completamento è stata affidata alla dott. Cristina Gottardi.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale del 27/06/00

pag.1

Il segretario verbalizzante
prof. M. Emanuela Raffi

La Direttrice
prof. Paola Benincà

2. *Approvazione progetti di produttività collettiva.*

La dott. Illing riferisce sui progetti di produttività collettiva, uno per ogni servizio (segreteria, biblioteca, portineria, servizio informatico); tutti sono stati approvati con l'accordo del personale interessato. La dott. Illing rileva tuttavia la scorrettezza prodotta dal fatto che, mentre i progetti sono stati formulati e avviati a realizzazione, non sono ancora stati assegnati i fondi relativi e quindi non si sa in quale misura e quando tali progetti saranno retribuiti. Tutti i presenti concordano su questo rilievo.

3. *Problemi del prestito automatizzato della biblioteca.*

La prof. Benincà propone di adottare per gli studenti che ritardano nella restituzione dei libri a prestito le misure adottate con successo dalla biblioteca di Scienze Politiche: riduzione a tre dei solleciti, quindi invio di una raccomandata; in caso di esito negativo dopo 10 giorni, riacquisizione del libro a spese dell'interessato (+ £.20.000 di spese di ricerca se il libro non è più in commercio). L'utente moroso potrà quindi essere sospeso dal prestito per sei mesi. Per far fronte ai costi sostenuti per i solleciti e per le raccomandate, dovranno essere rimborsate £.2000 per i solleciti e £. 8000 per la raccomandata. Chi non versasse queste somme, sarebbe sospeso dal prestito fino al pagamento.

Il prof. Renzi lamenta il numero eccessivo di studenti sospesi dal prestito, soprattutto se si tratta di laureandi; la sig.ra D'Ambrosio fa presente che ormai tutti gli studenti sono ammessi al prestito e che non sono quindi i laureandi ad essere sospesi, ma soprattutto gli altri studenti e molto spesso gli studenti Erasmus, che a volte tornano nel loro paese senza restituire i libri. Il dott. Capodaglio precisa inoltre che nella determinazione dei ritardi si tiene conto dei giorni di vacanza.

Le nuove misure vengono approvate all'unanimità dal CTS e comporteranno una variazione nel Regolamento, di cui si dà incarico alla sig. D'Ambrosio.

4. *Assistenza tecnica del sig. Osti.*

Per l'attivazione del prestito automatizzato alla sezione di francese, viene deliberato per il sig. Osti un compenso lordo di £. 2.500.000 che tiene conto anche dell'assistenza tecnica.

5. *Situazione contabile.*

Sono previste le seguenti spese per la biblioteca:

| | |
|--|--------------------------------------|
| COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 27/06/00 pag.2 | |
| Il segretario verbalizzante prof. M. Emanuela Raffi | La Direttrice prof. Paola Benincà |

- magnetizzatore per la sezione di francese (lo smagnetizzatore da tavolo verrà invece ceduto dalla biblioteca centrale che non lo usa);
- stampante per l'ufficio con condivisione in rete;
- PC per la consultazione.

La sig.ra Callegaro precisa che le entrate dei contributi per la biblioteca ammontano a circa £. 127.000.000. Ci sono inoltre i 25 milioni destinati dal CAB, che andranno in parte a coprire gli abbonamenti delle riviste. Un gran peso avranno le spese per gli arretrati, in particolare per le riviste francesi i cui abbonamenti sono stati temporaneamente interrotti.

Sono previste le seguenti spese per i Servizi generali:

- 1 server per £. 6.000.000 per il centralino;
- 1 lavagna luminosa;
- 2 PC per le iscrizioni degli studenti agli esami.

Si prevede inoltre la necessità di ampliare il numero delle porte di rete in tempi molto brevi, se sarà possibile si potrà risolvere temporaneamente con l'acquisto di 2 HUB (£.3.600.000); il tecnico Davide Marangon sta, comunque, informandosi su quali sono le soluzioni migliori.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 13.30.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA

Verbale del 27/06/00

pag.3

Il segretario verbalizzante
prof. M. Emanuela Raffi

La Direttrice
prof. Paola Benincà