

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S.  
DI PALAZZO MALDURA DEL 28 MARZO 2003**

Venerdì 28 marzo 2003, alle ore 12.00, nello studio del Direttore del CIS, Prof. Guido Capovilla, si è tenuta una riunione del Comitato Tecnico-Scientifico del CIS Maldura, per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Art. 24 legge finanziaria
- 3) Richiesta attrezzature per la didattica.
- 4) Acquisto fotocopiatrice a colori per il Centro Stampa.
- 5) Affidamento del servizio fotocopie a ditta esterna.
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Proff. Benincà, Bonfatti, Capovilla, Mioni, Renzi, Ronconi; la Sig.ra Callegaro, la Dott.ssa Illing, la Sig.ra D'Ambrosio, il Sig. Marangon del personale tecnico-amministrativo; il Dott. Capodaglio del CAB.

Sono assenti giustificate le proff.sse Benacchio e Zilli, la Dott.ssa Dalziel.

Presiede il Direttore del CIS Maldura, prof. Guido Capovilla, il quale specifica che l'OdG va integrato come segue: "punto 5.bis: attività di Polo".

## **1. Comunicazioni**

Il Direttore comunica quanto segue:

- Nella riunione del C.T.S. del 6 dicembre 2002 è stato affidato ai tecnici Sebastiano Pilutti e Andrea Rodighiero l'incarico di valutare la situazione del cablaggio del Complesso Maldura e di preparare un progetto per l'estensione dello stesso in modo da adeguarlo alle esigenze attuali.
- E' stato affidato al sig. Giorgio Osti l'incarico di predisporre il prestito automatizzato on line.
- E' stato affidato alla Dott.ssa Cristina Gottardi e alla sig.a Bruna Zanusso l'incarico di tenere un corso di Facoltà sulle banche dati per il quale saranno attribuiti dei crediti formativi.
- Durante le vacanze pasquali Palazzo Maldura osserverà il seguente orario:  
fino a venerdì 18 aprile orario normale, sabato 19 aprile chiuso, dal 22 al 24 aprile aperto dalle 7.45 alle 18.00. L'orario della Biblioteca è il seguente: fino a venerdì 18 aprile orario normale, dal 22 al 24 aprile aperto dalle 9.00 alle 13.30.

## **2. Art. 24 finanziaria.**

Il Direttore dà la parola alla Dott.ssa Illing, la quale informa che il 7 marzo scorso si è svolta una riunione con il Direttore Amministrativo per chiarire l'art. 24 della legge finanziaria; da questa

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 28 marzo 2003 – pag.1
--

Il segretario verbalizzante prof. Giorgio Ronconi	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

riunione è emerso che tutta la pubblica amministrazione deve rivolgersi alla CONSIP per gli acquisti, a meno che il bene da acquistare non sia presente in convenzione, oppure sia più economico acquistare fuori convenzione. Per valore economico si intende, oltre al prezzo effettivo, anche gli eventuali servizi offerti, i tempi di consegna, ecc. Fare ricerche di mercato per ogni bene da acquistare, sia richiedendo preventivi scritti sia telefonicamente, comporta un notevole utilizzo di tempo, per cui l'amministrazione centrale sta valutando come organizzare una banca dati delle informazioni alla quale possano accedere tutti.

Il Direttore, prevedendo che varie delle suddette operazioni richiedano tempi piuttosto lunghi, propone: a) che intanto nel CIS vengano centralizzate alcune operazioni, quale ad esempio la richiesta di preventivi del materiale informatico e di audiovisivi, in modo che tutti i dipartimenti afferenti al CIS possano rivolgersi direttamente allo staff tecnico; b) che presso la segreteria del C.I.S. si tenga un archivio di preventivi a disposizione di tutti.

Il CTS approva all'unanimità.

### **3. Richiesta attrezzature per la didattica.**

Il Direttore informa che entro il 30 aprile p.v. si dovrà inviare la richiesta di finanziamento per le attrezzature per la didattica. Sulla base di istanze presentate da alcuni Direttori di strutture e alcuni docenti, il Direttore propone che il CIS presenti una richiesta complessiva per l'attrezzatura di tutte le aule comuni e di tutte le aule interne ai Dipartimenti con materiale adatto alla proiezione di video e di dati, oltre che per il cablaggio di tutte le aule.

Lo staff tecnico ha già richiesto i preventivi necessari. Il C.I.S. si impegnerà a contribuire alla spesa per le aule comuni per il 10%; si chiede inoltre ai singoli Dipartimenti se sono disposti ad impegnarsi nella spesa e in quale percentuale, anche perché le spese saranno molto diverse a seconda delle singole strutture, poiché qualcuna, come il Dipartimento di Romanistica, ha già provveduto ad attrezzare quasi completamente le aule interne. I Direttori dei Dipartimenti si impegnano ciascuno per il 10%.

Il C.T.S. approva all'unanimità.

Il Prof. Mioni avanza una specifica richieste di attrezzature per i laboratori di cinematografia.

Il C.T.S. decide di lasciare aperta la questione relativa all'opportunità di presentare una richiesta unica o separata.

Il Dott. Capodaglio comunica che il Polo presenterà una richiesta unitaria per le Biblioteche che ne fanno parte.

IL C.T.S. approva le richieste per la Biblioteca di Palazzo Maldura.

### **4. Acquisto fotocopiatrice a colori per il Centro Stampa.**

Il Direttore informa sui dati raccolti relativamente all'acquisto o all'affitto di una fotocopiatrice a colori da utilizzare a scopo didattico, presso il Centro Stampa. Dopo aver vagliato attentamente tre preventivi per l'eventuale acquisto e tre preventivi per l'eventuale affitto del macchinario, il CTS rileva che in ogni caso la soluzione sarebbe piuttosto onerosa, tanto più che nei singoli Dipartimenti i fondi per la didattica sono già ampiamente impegnati e per il momento non consentono di coprire

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del 28 marzo 2003 – pag.2

Il segretario verbalizzante  
prof. Giorgio Ronconi

Il direttore  
prof. Guido Capovilla

le spese necessarie ad un uso intensivo di fotocopie a colori per scopi didattici. Il CTS, all'unanimità, decide di ponderare ulteriormente la questione.

## 5. Affidamento del servizio fotocopie a ditta esterna.

Il Direttore informa che si è provveduto a valutare la possibilità di affidare il servizio fotocopie ad una ditta esterna: sono state contattate diverse ditte (Lanier, GBR Rossetto) ma l'unica che offre il servizio è il Centro Diffusione Lingue che ha inviato una proposta sulla base della quale è stato elaborato un disciplinare di esecuzione che la ditta ha accettato (allegato). L'affidamento del servizio a questa ditta, comporta sicuramente lo svantaggio di diminuire le entrate a favore della Biblioteca del C.I.S., ma nel contempo offre diversi vantaggi: un miglioramento del servizio a favore degli utenti (in quanto l'uniformità delle tessere permette l'utilizzo in tutta la Facoltà di Lettere e in quelle di Scienze Politiche, Psicologia e Statistica) una diminuzione del costo-copia e la garanzia della continuità del servizio. Il Direttore pone in votazione l'approvazione dell'affidamento del servizio al Centro Diffusione Lingue.

Il C.T.S. unanime approva.

### 5 bis) Attività di Polo 2003.

a) *Appalto periodici* Il Direttore illustra il progetto del CAB per la fornitura in abbonamento di periodici cartacei e la prestazione dei relativi servizi accessori, per il triennio 2004-2006, e precisa i dati relativi al CIS Maldura, ponendo in votazione l'adesione e l'impegno di spesa per la gara d'appalto. Il CTS approva all'unanimità.

Il Dott. Capodaglio interviene a proposito delle rilegature dei volumi più usurati; propone che si proceda a chiedere un preventivo alle ditte che verranno indicate al riguardo dal CAB e che presenteranno offerte per forniture triennali. Il CTS prende atto.

b) *Progetto cooperazione biblioteche umanistiche.* Il Direttore illustra il progetto del CAB relativo ad una risoggettazione analitica delle riviste che hanno carattere interdisciplinare e sotto i cui titoli, spesso generici, figurano contributi che presentano contenuti tali da interessare uno o più settori scientifici. Lo scopo è quello di rendere meglio fruibili i periodici e di introdurli entro una nuova, più ampia circolazione. Si tratta di un programma trasversale d'Ateneo, adeguatamente supportato da fondi per il personale che verrà impegnato al riguardo. Il Direttore prega i Direttori di Dipartimento di far pervenire al più presto al Dott. Capodaglio una lista di periodici, posseduti dalle varie biblioteche, che presentino le suddette caratteristiche, onde avviare il suddetto progetto. Il CTS prende atto.

## 6. Varie ed eventuali

Il Direttore corregge la dichiarazione del punto 6.1 del verbale del 06/12/02 in cui si indicava la prof.ssa Rosanna Benacchio come vice-direttrice del Dip. di L. e L. Anglo Germaniche e Slave; il Direttore precisa che la Prof.ssa Benacchio è coordinatrice della sezione di Slavistica e che il vice-direttore del suddetto Dipartimento è il Prof. Brunetti.

Alle ore 13.30, esauriti i punti all'Odg, il Direttore dichiara chiusa la seduta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA  
Verbale del 28 marzo 2003 – pag.3

Il segretario verbalizzante  
prof. Giorgio Ronconi

Il direttore  
prof. Guido Capovilla