

VERBALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. MALDURA
30 SETTEMBRE 2008

Il giorno 30-9-08, alle ore 12.00, si è riunito, nello studio del prof. Capovilla al III piano di Palazzo Maldura, il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro Interdipartimentale di Servizi "Palazzo Maldura" per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni**
- 2) Situazione edilizia**
- 3) Piano di emergenza**
- 4) Scarichi inventariali.**

Sono presenti i proff-Baldassarri, Benincà, Bozzola, Brunetti, Capovilla, Dalziel, Steenwijk, Tinazzi, Tucci, la Sig.ra Callegaro della Segreteria del C.I.S., il Coordinatore del Polo, Dott. Capodaglio, la Sig.ra Giacobini Responsabile della Biblioteca, la Dott. Illing della Segreteria del C.I.S., il Sig. Marangon, Responsabile del Servizio Informatico del C.I.S; presiede il Direttore del CIS, Prof. Guido Capovilla; verbalizza la Segretaria del CIS, Dott.ssa Illing; constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta, esprimendo a nome di tutti il piacere per il rientro della Dott.ssa Illing dopo un lungo periodo di malattia.

1) Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

a) in data 10-7 ha trasmesso all'Arch. D'Este, dell'Area Edilizia, i dati relativi alle metrature dei singoli Dipartimenti afferenti al CIS, compreso quello di Lingue e Letterature anglo-germaniche e slave, e relativi al numero delle persone che rispettivamente vi prestano servizio. Si tratta di dati ancora approssimativi, ma sufficienti perché si dia inizio ad una progettazione della parte che riguarda i Dipartimenti e le aule, e che sorgerà dal lato di via Vendramini.

b) in data 7-8 sono pervenute dal Servizio Organizzazione e formazione manageriale, a firma della Dott.ssa Grigolin, due comunicazioni relative alla assegnazione di due posizioni relative all'Area Amministrativo-Gestionale, da coprire mediante progressione verticale; d'intesa col Prof. Paccagnella, Direttore del Master

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 30/09/08 – pag.1

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

in Giornalismo, si è specificato che una delle due posizioni riguarda l'Area Tecnico-Informatica.

c) in data 1-9 è pervenuta dal Servizio Relazioni Sindacali e Carriere. Personale Tecnico Amministrativo, una comunicazione, firmata dal Direttore Amministrativo, relativa a "Comunicazioni all'INAIL per incarichi di docente a contratto".

d) in data 5-9 è pervenuta dal Servizio Aggiornamento e Qualificazione, e a firma del Dott. Valente, una comunicazione relativa al Corso di formazione n. 3 "Prevenzione incendi", 35 edizione. Tra il personale del CIS parteciperanno la Sig.ra Daniela D'Este., la Sig.ra Anna Cipriano e il Sig. Alberto Mello.

e) in data 9-9 è pervenuta dal Servizio Relazioni Sindacali e Carriere. Personale Tecnico Amministrativo, una comunicazione, firmata dal Direttore Amministrativo, relativa "Incarichi individuali a soggetti esterni - modifica normativa".

f) in data 11-9 si è inviata una sollecitazione al Sig. Nuvoletto dell'Ufficio Manutenzione, al fine di terminare il lavoro di installazione dell'impianto di condizionamento per il primo piano delle aule.

g) in data 11-9 ha inviato per mail a tutto il personale del CIS una comunicazione relativa alle assenze per malattia, in riferimento all'art. 71 del D.L. 112/2008, che incarica le Sigg. Callegaro, Giacomini e Illing a comunicare all'Uff. Amministrazione del Personale le eventuali assenze per malattia.

h) in data 11-9 il Dott. Capodaglio ha provveduto a inoltrare alle Segreterie dei Dipartimenti che afferiscono al CIS le informazioni relative al Centro Copie situato nella zona aule. Il Direttore sottolinea l'utilità del Centro, che consente di creare e distribuire agli studenti dispense e materiali didattici nel rispetto del copyright. Il Direttore invita inoltre i Direttori dei Dipartimenti a dare riscontro a quanto richiesto nella medesima comunicazione, ossia ad inoltrare alla segreteria del CIS Maldura le mailing list aggiornate dei docenti dei rispettivi Dipartimenti

i) in data 9-9 è pervenuta dal Servizio Relazioni Sindacali e Carriere. Personale Tecnico Amministrativo, una comunicazione, firmata dal Direttore Amministrativo, relativa "Incarichi individuali a soggetti esterni - modifica normativa".

l) in data 9-9 è pervenuta dal Servizio Relazioni Sindacali e Carriere. Personale Tecnico Amministrativo, una comunicazione, firmata dal Direttore Amministrativo, relativa "Incarichi individuali a soggetti esterni - modifica normativa".

m) in data 15-9 è giunta, da parte del Responsabile del Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio, Arch. D'Este, una copia del parere sul progetto edilizio del nuovo polo umanistico inviato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio per le province di Venezia, Padova, Belluno e Treviso, nella persona

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 30/09/08 – pag.2	
---	--

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

dell'Arch. Guglielmo Monti, protocollato in data 2-7 ma pervenuto il 18-8, e la relativa comunicazione inviata dal Direttore Amministrativo, Arch. Barbieri, in data 31-7.

n) in data 18-9 è pervenuta, dal Servizio Relazioni Sindacali e Carriere / Personale Tecnico e Amministrativo la circolare della Direzione Amministrativa concernente i procedimenti disciplinari nei confronti dei Dipendenti dell'Ateneo.

o) in data 22-9 ha richiesto alle Segreterie dei Dipartimenti di Palazzo "Maldura" le liste, aggiornate al nuovo a.a., dei nomi dei docenti strutturati e non strutturati (contrattisti, dottorandi, assegnisti, cultori della materia; eventualmente, altro personale impegnato nella didattica e indicato dai Direttori), con l'ubicazione dei relativi studi, al fine di elaborare un prospetto da collocare nell'atrio del Palazzo in modo da agevolare l'utenza.

p) il Responsabile dei servizi informatici del CIS, Sig. Marangon, e la Segretaria contabile, Sig.ra Callegaro, hanno spostato il punto di lavoro rispettivamente al secondo piano, lato destro, ex-accesso alla Biblioteca centrale, e al secondo piano, lato destro, ex-studio servizi informatici del CIS.

q) durante le ultime discussioni delle tesi di laurea nel Complesso "Maldura" si è riproposto con particolare gravità il problema degli schiamazzi dei 'sostenitori', anche per la presenza di suonatori ambulanti. Il Direttore propone di tornare sulla questione recandola alla attenzione della Presidenza di Facoltà e delle Presidenze dei Corsi di Laurea.

Il Direttore cede la parola al Dott. Capodaglio, che riferisce sul progetto di riorganizzazione degli accessi della Biblioteca di Slavistica, e sulla possibilità di estendere tali modalità di accesso ad altre sezioni delle Biblioteche del Polo. L'intervento dettagliato del Dott. Capodaglio forma l'**ALLEGATO 1** del presente verbale. Il Direttore ringrazia il Dott. Capodaglio.

Il Direttore cede la parola alla Sig.ra Giacomini, che riferisce sui lavori effettuati nei mesi estivi nella sezione della biblioteca di Francese (adeguamento anti-incendio e apposizione RFID), sul trasloco di scaffalature da Statistica, sul riordino del segmento "Lett. Rom.", sul rientro e sul riordino di "Ital C I-C XIII", sulla pulizia e sul trasferimento al deposito di Legnaro di vari metri lineari di riviste, sugli interventi relativi a doppioni di Italianistica e lascito CIF. L'intervento dettagliato della Sig.ra Giacomini forma l'**ALLEGATO 2** del presente verbale. Il Direttore ringrazia la Sig.ra Giacomini.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 30/09/08 – pag.3

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

Non essendoci altre comunicazioni il Direttore passa al punto successivo.

2) Situazione edilizia

Il Direttore informa che prosegue la progettazione del nuovo complesso "Beato Pellegrino", alla luce delle indicazioni giunte dalla Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Veneto, nella persona dell'Arch. Ugo Soragni, e dalla Sovrintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio per le provincie di Venezia, Padova, Belluno e Treviso, nella persona dell'Arch. Guglielmo Monti; indicazioni sulla configurazione della Biblioteca e su quella delle aule e dei Dipartimenti sono state fornite in luglio ai progettisti e all'Area Edilizia dal Direttore e dal Dott. Capodaglio. Il Direttore distribuisce ai presenti copia della lettera contenente tali indicazioni. (vedi Comunicazioni, punto a)).

Il CTS prende atto.

3) Piano di emergenza

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Illing, la quale ha ripreso lo sviluppo del Piano di emergenza in collaborazione con la Dott.ssa Cognolato, del Servizio Prevenzione.

La Dott.ssa Illing distribuisce un prospetto recante i dati disponibili al momento e informa che per prima cosa si occuperà della parte pratica di controllo delle planimetrie, delle destinazioni d'uso dei locali, degli estintori e dei presidi di tutto il Complesso; nel frattempo chiede ai Direttori dei Dipartimenti di segnalare con urgenza al Servizio Aggiornamento e Formazione i nominativi di tutto il personale che non ha ancora seguito i corsi specifici. Attualmente sono state già formate per far parte delle squadre anti-incendio, 10 persone e delle squadre di primo soccorso 7 persone; per poter formare una squadra con un numero accettabile di addetti, e soprattutto per poter coprire il maggior numero possibile di pomeriggi e per turnare il personale addetto, è appunto necessario formare altre persone che dovranno seguire dei corsi diversi da quelli di cui al punto 1. d).

Inoltre nelle squadre di emergenza deve esserci un "Coordinatore" cioè o il Direttore del CIS o uno dei Direttori dei Dipartimenti ubicati nel Complesso Maldura, o il Direttore del CLA; per questo motivo la Dott.ssa Illing chiede a ciascuno dei Direttori coinvolti di segnalare alla segreteria del CIS in quali giorni della settimana essi sono normalmente presenti in Dipartimento e soprattutto se sono normalmente presenti di pomeriggio; sulla base di questi dati verranno programmate

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 30/09/08 – pag.4	
---	--

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------

settimanalmente le presenze nelle squadre (per ora è un dato di massima, successivamente verrà chiesta conferma singolarmente e per ogni giorno specifico). Per poter coordinare tutto ciò, emerge la necessità di definire un Referente per ogni Dipartimento.

La Dott.ssa Illing, infine, informa che si cercherà di eseguire la prima prova di evacuazione del Complesso entro la fine dell'anno.

Il CTS prende atto.

4) **Scarichi inventariali.**

Il Direttore cede la parola alla Sig.ra Callegaro, la quale comunica quanto segue:

a) la Sig.ra Oliva Legnaro ha dato la sua disponibilità a collaborare con la Segreteria amministrativa del CIS per qualche ora alla settimana o quando se ne ravvisi la necessità.

b) è pervenuta l'offerta per n. 15 lampade da posizionare sui tavoli di lettura della Biblioteca di Palazzo Maldura, per un importo di € 295,00 + IVA cad. e per un totale di € 5.310, 00 IVA compresa. Le lampade sono in acciaio inox satinato, o complete di impianto elettrico con interruttore a bassa tensione.

c) la spesa relativa al distacco della Dott.ssa Lucia Cardellini per 12 ore alla settimana, dall'1/05/08 al 31/10/08 ammonta a ca. € 5.000.

Il CTS prende atto.

La Sig. ra Callegaro chiede che vengano approvate le seguenti proposte di scarico:

a) PROPOSTA N. 17/2008:

Armadietti multispogliatoio ubicati nell'atrio di Palazzo Maldura per un importo di € 4.742,58. Prima di destinarli alla rottamazione si è chiesto a tutte le strutture dell'Ateneo, compreso il Servizio Acquisti, se il materiale poteva essere riutilizzato. Dopo qualche sopralluogo per verificare se il materiale poteva essere adatto alle esigenze delle Strutture interessate, la risposta è stata negativa.

b) PROPOSTA N. 18/18:

Materiale vario (monitor, lampade, lettori di badge ecc.) fuori uso, destinazione rottamazione, € 7.573, 75.

c) PROPOSTA N. 19/08

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale del 30/09/08 – pag.5

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

PC fuori uso, destinazione FWT-FMACU-UNESCO (Museo Storia Informatica, via Corsaro 1/b), € 7.335,86.

Il Direttore chiede l'approvazione delle singole proposte. Il CTS le approva distintamente all'unanimità.

Alle ore 12.30, esauriti i punti all'O.d.g, il Direttore dichiara chiusa la seduta.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale del 30/09/08 – pag.6	
---	--

Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing	Il direttore prof. Guido Capovilla
--	---------------------------------------