

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO DEL C.I.S. "MALDURA" – 30 NOVEMBRE 2007

Il 30 novembre 2007 si è riunito alle ore 12, presso lo studio del Prof. Capovilla, al III piano del Dipartimento di Italianistica, il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro Interdipartimentale di Servizi di Palazzo "Maldura", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Situazione nuove aule
3. Situazione Polo "Beato Pellegrino"
4. Bilancio di previsione 2008
5. Condizioni di sicurezza durante le discussioni delle tesi
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Proff. Brunetti, Capovilla, Cortelazzo (in sostituzione del Prof. Tucci), Steenwijk, Tinazzi, il Dott. Capodaglio, la Dott.ssa Illing, la Sig.ra Fantin D'Ambrosio, il Sig. Marangon; risultano assenti giustificati i Proff. Baldassarri, Barbieri, Benincà, Dalziel, Tucci e la Sig.ra Callegaro.

Presiede il Direttore del CIS, Prof. Capovilla; verbalizza la dott.ssa Illing.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta, precisando che la dicitura del punto **5** va modificata in "Condizioni di sicurezza" e che la trattazione del punto verrà articolata su tre problemi distinti; il Direttore aggiunge che all'Odg vanno integrati un punto **5 bis.**, **Incarico di Segreteria di Polo**, e un punto **5 ter.**, **Incardinamento di due tecnici informatici presso la Presidenza di Facoltà.**

Il Direttore fa presente che l'attivazione delle nuove aule in tempo utile per il nuovo a.a., le conseguenti messe a punto – non ancora ultimate – e la cerimonia d'inaugurazione hanno determinato il rinvio della riunione del CTS; sottolinea che i problemi da affrontare si sono sensibilmente accumulati e che nella seduta odierna si cercherà di fornire soluzioni le quali potranno risultare passibili di perfezionamento a breve termine.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.1

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

1) Comunicazioni

Il Direttore informa che:

a) dal prossimo gennaio la Sig.ra Rosa Maria Fantin D'Ambrosio, Responsabile della Biblioteca del CIS, è collocata in pensionamento. Il Direttore, a nome dei presenti, di tutto il personale e degli utenti del CIS "Maldura", ringrazia la signora D'Ambrosio per il suo lungo e prezioso lavoro di Responsabile, tanto più apprezzabile in quanto la gestione della Biblioteca si è rivelata, sin dagli anni Settanta, molto difficoltosa per la ubicazione in locali non idonei a causa delle condizioni statiche, aggravatesi col tempo; nonostante queste difficoltà oggettive e crescenti la Sig.ra D'Ambrosio ha mantenuto costante l'efficienza dei servizi, anche facendo fronte in prima persona alle frequenti situazioni di emergenza. Il Direttore auspica a nome di tutti che le competenze e lo spirito di servizio della Sig.ra D'Ambrosio restino di modello.

b) il Sig. Drago, funzionario di biblioteca addetto all'Emeroteca, è stato trasferito al CAB, al suo posto è subentrata la Dott.ssa Zanusso, prima attiva presso la sezione staccata di Francese; tale sezione è ora seguita oltre che dal Sig. Nagro, anche dalla Dott.ssa Lizza, trasferitasi dal Dipartimento di Scienze del Mondo Antico.

c) il giorno 16 novembre è stato presentato in aula Nievo il "Modello NEXT per l'analisi dei livelli di efficienza" che sarà utilizzato per la verifica dei carichi di lavoro del personale tecnico-amministrativo e la cui revisione sarà presentata il giorno 19-12-2007 al Collegio dei Presidi di Facoltà e alla Consulta dei Direttori di Dipartimento. Il Direttore informa di aver chiesto al prof. Tenti, Direttore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, di poter partecipare a tale riunione al fine di avanzare alcune osservazioni relative al CIS "Maldura" (emergono ad esempio, la necessità di valutare il personale di un CIS in quanto tale, come quello di una Presidenza, senza riferirsi ai Dipartimenti, e la necessità – sottolineata dal Dott. Capodaglio – di contemplare anche il settore bibliotecario).

d) il Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, Prof. Galliani, ha presentato richiesta, in data 23 u.s., di poter svolgere lezioni in presenza di un corso a distanza nelle due nuove aule il giorno sabato 16 febbraio, dalle 8 alle 18.30, dichiarando che la sua Facoltà è disposta a coprire le spese per la sorveglianza pomeridiana.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.2

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

e) è pervenuta a lui, oltre che al Direttore del CAB, Dott. Scolari, al Responsabile del Servizio prevenzione e sicurezza, Ing. Piovesan, al Direttore del Dipartimento di Discipline Linguistiche, comunicative e dello Spettacolo, Prof. Giorgio Tinazzi, al Direttore Amministrativo, Arch. Giuseppe Barbieri, una lettera firmata dai bibliotecari Cipriano, D'Este, Gottardi, Legnaro, Mecca, Nagro, Zappalà, che segnalano gli inconvenienti del programma ALEPH sul piano ottico: le ridotte dimensioni dei caratteri comportano infatti un serio logoramento delle capacità visive e a nulla è valso cambiare i monitor. I suddetti bibliotecari chiedono che si intervenga presso l'azienda fornitrice per trovare un'adeguata soluzione al problema.

La Responsabile della Biblioteca, Sig.ra D'Ambrosio, informa che si è già provveduto a richiedere una adeguata modifica del software.

f) il Direttore del Dipartimento di Anglo-germanico e slavo, Prof. Brunetti, ha comunicato la disponibilità del Dipartimento medesimo a coprire integralmente, per quest'anno, le spese relative all'abbonamento alla banca-dati LION.

g) è terminato il contratto del Sig. Turetta, addetto al front-office; per la sostituzione si prevede un avvicendamento a breve termine.

2. Situazione nuove aule

a) Il Direttore informa di aver presentato, in data 15 novembre, al Prorettore all'Edilizia, Prof. Stellin, e ai responsabili dell'Area Edilizia, un pro-memoria riguardante la necessità di sistemare vari impianti e congegni non ancora messi a punto; il Direttore dà lettura del seguente pro-memoria aggiornato:

- bisogna intervenire sulle fognature, in quanto nell'aula Calfura 1 staziona, dal lato della cattedra, odore di fogna, e per due volte si è verificata una fuoruscita di liquido dai tombini della zona archeologica e dalla grata vicina alle rastrelliere, con parziale allagamento dell'atrio e delle aule;
- l'allarme antincendio e l'allarme antifurto devono essere dotati di pre-allarme e collegati alla Portineria per evitare ritardi negli interventi;
- nell'aula Calfura 1 gli oblò non si chiudono quando piove;
- nella zona archeologica le luci crepuscolari sono state tolte e non più sostituite; sarebbe opportuno che ci fosse una illuminazione notturna affidata a due sole lampadine, non a una fila di faretti;
- le luci del nuovo atrio delle aule devono potersi spegnere con interruttore unico, possibilmente protetto;

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.3

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

- è necessario inserire delle telecamere nella parte nuova dell'atrio e in via Cristofori;
- bisogna ripristinare le prese, la rete-dati e la rete elettrica per il funzionamento della macchina distributrice di certificati (CCA) nell'atrio;
- deve essere completato il nuovo bancone front-office;
- le maniglie e le serrature delle nuove aule sono da ricontrollare (si è già verificato un guasto ad un maniglione delle porte di sicurezza);
- è necessario installare dei bracci a molla per la chiusura automatica delle porte del nuovo atrio Calfura, per evitare che si disperdano gli effetti del riscaldamento e del raffrescamento.
- è da migliorare l'assetto del cortile, anche con l'installazione di altre rastrelliere per biciclette;
- bisogna spostare i distributori di bevande nell'atrio nuovo, sulla parete ovest.
- i lettori VHS non sono in grado di leggere cassette standard NTSC (sistema americano); è indispensabile provvedere alla loro sostituzione, dato l'impiego delle aule da parte di docenti del Dipartimento di Anglo-germanico e slavo.
- si sta verificando lo sbullonamento di alcune file di sedie.

Il Direttore propone di inviare al Prof. Stellin, all'Arch. D'Este, al Geom. Carotenuto e al Sig. Oro, il nuovo pro-memoria affinché si provveda con sollecitudine a rendere il tutto funzionante a regola d'arte, anche perché i prodotti sono di recente installazione (quindi in garanzia) e perché varie ditte sono ancora saltuariamente presenti per recare a termine alcuni lavori. Gli interventi potrebbero essere effettuati durante le vacanze natalizie, al fine di limitare il disturbo.

Il CTS approva all'unanimità.

b) Per quanto riguarda il resto degli spazi del CIS, il Direttore informa che da parte del Sig. Fontolan, del front-office della Biblioteca centrale, è giunta richiesta di installazione di luci supplementari, in quanto manca sufficiente illuminazione del bancone. Il Dott. Capodaglio e la Sig. D'Ambrosio propongono che sia ripristinata un'asta metallica munita di faretto orientabili, disattivata da qualche tempo e ora collocata sul lato sinistro dell'ingresso della Biblioteca.

La Dott.ssa Illing ha segnalato al Geom. Colantoni lo sbriciolamento degli angoli delle basi delle colonne nell'androne.

Il Direttore propone di avvisare i servizi competenti.

Il CTS approva all'unanimità.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.4

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

3. Situazione Polo "Beato Pellegrino"

Il Direttore informa con rammarico che l'incontro del 15 u.s. con i progettisti della PROGER, non si è potuto tenere per assenza dei progettisti stessi. Il Direttore rileva che si è in ritardo di tre mesi sui tempi stabiliti all'inizio dell'estate con la PROGER e propone di chiedere al Rettore, al Direttore Amministrativo, al Prorettore Stellin e all'Arch. D'Este l'autorizzazione a contattare direttamente lo studio di architettura ubicato a Padova che funge da punto di riferimento per la PROGER; propone inoltre che in caso di ulteriori ritardi si provveda alla messa in mora della ditta stessa.

Il CTS approva all'unanimità.

4. Bilancio di previsione 2008

Il Direttore, specificando che ovviamente la dicitura è del tutto generica in quanto non si tratta di un reale bilancio di previsione, cede la parola alla Dott.ssa Illing, la quale, in sostituzione della Sig.ra Callegaro, assente giustificata, illustra come la disponibilità del CIS sia di appena 7000 €, cui si aggiungono i 30.000 € del Centro Stampa, e propone che il CIS si munisca di un fondo Dotazione; inoltre si chiederà ai Dipartimenti un modesto ritocco al contributo per il funzionamento del CIS. La Dott.ssa Illing specifica che questo bilancio è basato sulle spese fisse di funzionamento e che, come di consueto, nei primi mesi del prossimo anno verranno stabiliti gli acquisti per le spese d'investimento (allegato n. 1)

E' stato assegnato il finanziamento relativo alle attrezzature per la didattica: € 40.000, di cui 26.608 al CIS, 13.392 ad Anglo-germanico.

I fondi del contratto per le fotocopie verranno passati dal CAB nei primi mesi del 2008.

5. Condizioni di sicurezza.

a) Il Direttore dà lettura di una lettera che il Prof. Paccagnella ha inviato a lui e ai Proff. Baldassarri e Tucci, in merito al pericoloso sovraffollamento verificatosi l'11 ottobre durante le discussioni delle tesi triennali nell'auletta dei seminari del III piano e in aula "Folena".

Il Direttore, rilevando l'inefficacia delle misure di prevenzione e sicurezza adottate da tempo, e l'insostenibilità dei costi di una guardia giurata, propone che le suddette aule, unitamente alle aule "Branca" del II piano e "Pecoraro" del I piano non vengano più utilizzate per discussioni di tesi, per le quali ci si servirà dell'aula-studio del Polo "Beato Pellegrino", il cui accesso agli studenti può temporaneamente essere sospeso in caso di necessità, come è già avvenuto. Quando inizieranno i lavori del cantiere si

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.5

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

provvederà diversamente. Sarà cura dei Direttori informare in tempo la Segreteria del CIS, affinché questa segnali adeguatamente l'interruzione del servizio agli studenti e predisponga l'aula-studio per la discussione delle tesi. Il Direttore propone inoltre che il CTS declini ogni responsabilità in caso di inosservanza di questa delibera.

Il CTS approva all'unanimità entrambe le proposte.

In merito alla non agibilità dell'aula-studio del Polo "Beato Pellegrino" quando verrà attivato il cantiere, il Direttore osserva che sarà necessario apprestare una aula-studio all'interno del Complesso "Maldura"; si potrebbe provvedere al riguardo installando nella 'zona archeologica' una struttura leggera da 100 mq.

b) Il Direttore informa di aver ricevuto dal Prof. Di Nubila - docente presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, già insediato nel nuovo Polo - due email di cui dà lettura; il Prof. Di Nubila vi lamenta, in particolare, le condizioni di scarsa sicurezza in cui versa il Dipartimento. Il Direttore aggiunge che nella mattinata del 29 ha incontrato con il Dott. Capodaglio il Prof. Di Nubila, e successivamente la Proff.ssa Xodo, Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione. Il Direttore sottolinea la pertinenza delle richieste del Prof. Di Nubila e aggiunge che è necessario provvedere quanto prima alla messa in sicurezza e alla sistemazione dell'accesso da via Beato Pellegrino. Il Direttore osserva che da tempo è stata predisposta una guardiola da cui controllare l'accesso agli spazi in questione, anche per quanto riguarda i parcheggi.

Il Direttore propone ai componenti del CTS di declinare collettivamente ogni responsabilità al riguardo in quanto un impegno in tal senso era già stato assunto dal Dipartimento di Scienze della Formazione, il quale, nel frattempo, ha revocato la propria disponibilità; il Direttore propone che un temporaneo miglioramento delle condizioni di sicurezza si ottenga chiedendo ai servizi competenti di installare nell'androne una illuminazione potenziata e alcune telecamere, anche rivolte all'esterno.

Il CTS approva all'unanimità entrambe le proposte.

c) Il Direttore informa di aver ricevuto dal Servizio Prevenzione un "Piano di Emergenza", che comporta un capillare lavoro di verifica e definizione delle responsabilità e delle competenze presso tutto il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti e del CIS stesso. Propone che al più presto i Direttori controllino quanto è di loro competenza, che ciascuno designi un delegato e che si tenga una riunione in

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.6

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

cui elaborare una bozza di schema su cui si discuterà con gli addetti del Servizio Prevenzione (i Direttori del Dipartimento di Anglo-germanico e slavo e di Discipline Linguistiche e dello Spettacolo, rispettivamente Proff. Brunetti e Tinazzi, fanno presente di non aver ricevuto ancora tale “Piano” ma si dichiarano pronti a collaborare non appena in possesso del plico).

Il CTS approva all’unanimità.

5 bis) Incarico di Segreteria di Polo

Il Direttore informa che la Sig.ra Callegaro, è attiva, da vari mesi, anche quale segretaria del Polo Bibliotecario. Propone che alla Sig.ra Callegaro venga ufficialmente riconosciuto questo preciso incarico di allestimento e cura del servizio di segreteria, di archivio e di protocollo, di contabilità e di amministrazione del Polo Bibliotecario Beato Pellegrino, anche tramite dichiarazioni annuali firmate dal Direttore del CIS e dal Coordinatore del Polo; propone altresì che venga predisposto un apposito spazio di lavoro, già individuato nella Biblioteca centrale.

Il CTS approva all’unanimità entrambe le proposte

5 ter) Incardinamento di due tecnici informatici presso la Presidenza di Facoltà

Il Direttore informa che in seguito ad accordi informali intercorsi col Servizio Organizzazione i tecnici informatici Paulon e Buranello sono stati da tempo distaccati presso il Master in Giornalismo. Il Direttore propone di chiedere al Servizio Organizzazione di incardinare la Sig.ra Paulon e il Sig. Buranello presso la Presidenza di Facoltà, in quanto il lavoro presso un Master è finalizzato alla didattica.

Il CTS approva all’unanimità.

6. Varie ed eventuali.

a) Il Direttore informa che in seguito al pensionamento della Sig.ra D'Ambrosio, il CIS Maldura chiede l'assegnazione di un bibliotecario di livello D per coprire il posto vacante. Verrà pubblicato un bando di concorso per un incarico della durata di un anno (a partire dal gennaio 2008); l’incarico sarà rinnovabile per la durata di tre anni.

Il CTS prende atto.

b) Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Gottardi, invitata ad esporre i risultati della sperimentazione dei solleciti via SMS. La sperimentazione è iniziata nel settembre

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.7

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

scorso e si concluderà a dicembre. Dal momento che la sperimentazione ha avuto esito positivo, e la nuova procedura di solleciti ha incontrato un buon gradimento da parte dell'utenza, si decide di passare stabilmente all'invio dei solleciti via sms a partire da gennaio 2008. Poiché però la nuova procedura implica – in ALEPH – un addebito per singola copia sollecitata, anziché per lettera, si decide di fissare ad € 0,50 il costo del sollecito per singolo volume.

Il CTS prende atto.

c) Il Direttore fa presente che anche a causa della soppressione dell'aula-studio ubicata entro il Complesso "Maldura" e per la lontananza della nuova aula-studio, la Biblioteca centrale è spesso affollata da studenti che si servono dei posti disponibili per leggere appunti e libri propri, rendendo così difficoltoso l'uso della biblioteca a quanti vi si recano per svolgere ricerca. Propone che il centinaio di posti disponibili sia numerato, che tramite dei pass si renda accessibile agli studenti l'80% dei posti, che il restante 20% sia destinato al personale docente (compresi i dottorandi, i titolari di assegno di ricerca, i cultori della materia), riservandone la maggior parte alla stanza che ospita i libri della sezione di Spagnolo.

Il CTS prende atto.

d) Il Direttore comunica l'orario per le aperture durante il periodo natalizio:

Apertura Palazzo:

- fino a venerdì 21/12: orario normale
- sabato 22/12: chiuso
- lunedì 24/12: chiusura d'Ateneo
- giovedì 27/12 e venerdì 28/12: dalle 7.45 alle 14
- sabato 29/12: chiuso
- lunedì 31/12: chiusura d'Ateneo
- mercoledì 2/1-venerdì 4/1: dalle 7.45 alle 14.00
- sabato 5/1: dalle 7.45 alle 13.00
- da lunedì 7/1: orario normale

Apertura Biblioteca:

Sede Centrale:

21/12: 9-13.30

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA
Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.8

Il segretario verbalizzante
dott. Giuliana Illing

Il direttore
prof. Guido Capovilla

24/12-2/1: chiusura
3-4/1: 9-13.30

Emeroteca, Sezione di Francese, Sezione di teatro e spettacolo:
come sopra.

Il CTS prende atto.

Alle ore 13.45, esauriti i punti all'Odg, la seduta è tolta.

<p>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL C.I.S. PALAZZO MALDURA Verbale della riunione del 30/11/2007 – Pag.9</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Il segretario verbalizzante dott. Giuliana Illing</p>	<p>Il direttore prof. Guido Capovilla</p>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------