

**Modulo per la presentazione di
Progetti di produttività collettiva e miglioramento dei servizi
- Anno 2000 -**

Struttura: C.I.S. PALAZZO MALDURA

A. Titolo del Progetto e acronimo:
PORTINERIA

Servizio 1: APERTURA DEL PALAZZO

Partecipanti¹

- 1. Bertan Renato**
- 2. Boscolo Stefania**
- 3. Fantin Pio**
- 4. Natale Marisa**

Servizio 2: SICUREZZA

Partecipanti

- 1. Bertan Renato**
- 2. Boscolo Stefania**
- 3. Natale Marisa**

Servizio 3: SCAMBIO PUBBLICAZIONI

Partecipanti

- 1. Boscolo Stefania**
- 2. Natale Marisa**

Servizio 4: SERVIZIO AUDIOVISIVI

Partecipanti

- 1. Bertan Renato**
- 2. Boscolo Stefania**
- 3. Natale Marisa**

Servizio 5: FRONT - OFFICE

Partecipanti

- 1. Bertan Renato**
- 2. Boscolo Stefania**
- 3. Fantin Pio**
- 4. Natale Marisa**

Servizio 6: CUSTODIA

Partecipanti

- 1. Bertan Renato**

¹ Figurano tra i partecipanti tutti coloro che collaborano alla realizzazione dello stesso progetto. I progetti possono essere di struttura o di servizi. Nel caso non bastasse lo spazio del modulo, è possibile aggiungere un foglio a parte oppure richiedere il file per comporre il modulo, che poi verrà stampato e firmato dai proponenti il progetto.

B. Obiettivi specifici:²

Il personale della portineria di Palazzo Maldura partecipa ad un progetto articolato in più parti, ognuna delle quali ha obiettivi e motivazioni diverse.

Servizio: APERTURA DEL PALAZZO: rientra nell'obiettivo generale di Ateneo dell'organizzazione del lavoro, in quanto il personale addetto si turna a settimane alterne con orario dalle 7.45 alle 14.00 e dalle 14.00 alle 20.00. per mantenere il normale orario di apertura del Complesso: dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 20.00 e il sabato dalle 7.45 alle 13.00.

Servizio: SICUREZZA: riguarda l'obiettivo generale sia della valorizzazione della formazione professionale che della sicurezza e della prevenzione dei rischi, in quanto il personale addetto ha già partecipato, con pieno successo, ai corsi di formazione organizzati dagli uffici preposti, e ad ognuno di loro è stato affidato l'incarico di capo squadra antincendio del complesso Maldura, Calfura, Borgherini.

Servizio SCAMBIO PUBBLICAZIONI: anche questo rientra nell'obiettivo generale di Ateneo dell'organizzazione del lavoro, in quanto il personale addetto, al quale vengono affidati incarichi con mansioni diverse, ma non prevalenti, collabora con la segreteria del C.I.S. nel funzionamento dell'Ufficio scambio pubblicazioni della Facoltà di Lettere.

Servizio AUDIOVISIVI: l'obiettivo riguarda sempre l'organizzazione del lavoro, il personale addetto collabora con il tecnico audiovisivi (in servizio part-time 18 ore in due giorni) nella predisposizione delle apparecchiature audio e video delle aule comuni (microfono, proiezioni, visualizzazione dati da P.C.) complementari alla didattica tradizionale, nei tre giorni in cui il tecnico non è presente; con mansioni superiori, ma non prevalenti, rispetto a quelle tipiche del profilo professionale.

Servizio FRONT - OFFICE: rientra nell'obiettivo di Ateneo di garantire una rapida e completa diffusione a tutti i livelli delle informazioni sull'attività delle diverse strutture presenti nel Complesso Maldura, utilizzando anche le pagine Web del C.I.S. e dell'Ateneo.

Servizio CUSTODIA: l'obiettivo rientra nell'organizzazione del lavoro, in quanto il custode esegue giornalmente, alla chiusura del Palazzo, il servizio di sorveglianza e custodia notturna.

C. Data di inizio:³ 03/01/2000

D. Data di fine: 30/12/3000

E. Metodi e tempi di realizzazione:⁴

Il progetto PORTINERIA del C.I.S. di Palazzo Maldura è un progetto continuativo, già attivo negli anni precedenti, e che continuerà anche negli anni futuri, assolutamente non divisibile in fasi.

Solo il servizio di apertura del Palazzo è programmato con le turnazioni, e, una volta assegnata la cifra, la suddivisione verrà effettuata sommando il numero totale delle settimane lavorate al pomeriggio da tutti gli addetti, dividendo tale numero per la cifra assegnata e moltiplicando il risultato per il numero delle settimane che ciascun dipendente ha lavorato al pomeriggio.

Gli altri servizi vengono effettuati nel momento in cui sono necessari, e, una volta assegnate le cifre, la suddivisione verrà effettuata utilizzando lo schema di valutazione suggerito dall'Ateneo.

L'articolazione del progetto nei vari servizi implica già che per ogni servizio i partecipanti hanno gli stessi compiti e lo stesso impegno temporale.

² Gli obiettivi devono essere espressi in termini di risultati realizzabili nel tempo dedicato al progetto e mediante i metodi indicati, specificando anche la situazione di partenza e la motivazione del progetto.

³ Le date di inizio e di fine del progetto devono comunque riferirsi al 2000 (anche nel caso di una attività iniziata prima o che si intende continuare nel prossimo anno, circostanza che può, comunque, essere specificata).

⁴ Scandire in fasi il tempo dedicato al progetto e descrivere l'attività di ogni fase.

F. Ripartizione dell'impegno temporale tra i diversi servizi coinvolti:

Servizio 1	50 %
Servizio 2	100 %
Servizio 3	20 %
Servizio 4	20 %
Servizio 5	50 %
Servizio 6	10 %

G. Eventuali risorse strumentali necessarie e richieste (costo economico)

Sottoposto e approvato dall'Organo Collegiale in data 27 giugno 2000

Data

**La Direttrice
Prof.ssa Paola Benincà**